

**Dirección de Administración
Secretaría General de la Gobernación**

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

Procedimiento de selección: Licitación Privada N° 4/2021.
Expte. N° 822/110-S-2021.
Ejercicio 2021.

Objeto de la contratación: El presente llamado a licitación tiene por objeto la contratación de dos (2) CPU y dos (2) monitores solicitados por la Secretaría General de la Gobernación.

Valor del pliego: Gratuito

Presentación de Ofertas

<u>Lugar/Dirección</u>	<u>Plazo y hora</u>
Dirección de Administración. 25 de Mayo 90 – Planta baja – San Miguel de Tucumán.	Hasta el día 09 de agosto de 2021. Horas 11:00.

Acto de apertura

<u>Lugar/Dirección</u>	<u>Día y hora</u>
Dirección de Administración. 25 de Mayo 90 – Planta baja – San Miguel de Tucumán.	Día 09 de agosto de 2021. Horas 11:15.

Consultas

<u>Lugar/Dirección</u>	<u>Plazo y hora</u>
Dirección de Administración. 25 de Mayo 90 – Planta baja – San Miguel de Tucumán.	Hasta el día 06 de agosto de 2021. De lunes a viernes de 9:00 a 13:00 hs.


C.P.N. TERESA DE JESUS OLMOS
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION

PRESENTACION DE LA PROPUESTA – OBLIGACIONES DEL OFERENTE:

1- El sobre, caja o paquete que contenga la propuesta deberá indicar:

- Organismo Licitante
- Número de Licitación Privada
- Número de Expediente
- Fecha de Licitación

2- Moneda y forma de cotizar la propuesta básica:

- **La oferta económica deberá ser expresada en PESOS, indicando precios unitarios y precios totales por ítem, incluido el impuesto al valor agregado (IVA).** Deberá cotizarse el bien, flete, acarreo y descarga, para la entrega en el lugar indicado. El monto de la propuesta deberá ser indicado en letras y números. En caso de discrepancia deberá tomarse el monto indicado en letras. No se podrá estipular en moneda distinta de la establecida. No se reconocerá ningún adicional o gasto por ningún concepto. Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles. Las cotizaciones en moneda nacional no podrán referirse, en ningún caso, a la eventual fluctuación de su valor.
- La propuesta será formulada por duplicado en forma clara, legible, sin raspaduras, interlineas, testaciones ni enmiendas, las que de existir deberán estar debidamente salvadas. El presupuesto deberá presentarse conforme lo requerido mediante Resolución N° 1415 – AFIP (preimpresa o digital, con datos de la empresa y letra "X" centrada, numerada, con la leyenda "no valido como factura").
- Los proponentes o sus representantes legales rubricaran cada una de las hojas que compongan la oferta económica.
- No se aceptará ninguna propuesta que no fuera presentada el día y hasta la hora fijada para la apertura.
- La presentación en el acto licitatorio implica aceptación lisa y llana de los Pliegos de Bases y Condiciones Generales y Particulares, como así también del Reglamento General de Compras y Contrataciones que rige en el Estado Provincial.
- No serán consideradas aquellas ofertas que impliquen reformas y/o alteraciones a las condiciones estipuladas por el pliego de bases y condiciones generales y particulares.
- Oferente: Podrán contratar con el Estado todas las personas físicas o jurídicas con capacidad legal para obligarse y que no se encuentren alcanzadas por las causales previstas en el artículo 108 del Reglamento de Compras y Contrataciones de bienes y servicios del Estado Provincial aprobado por Decreto Acuerdo 22/1 del 23/04/2009.

3- Documentación Social:

Cuando la proponente sea una persona jurídica legalmente constituida, se deberá acompañar poder que acredite que el firmante de la propuesta cuenta con la facultad suficiente para obligar a la Sociedad, adjuntando además estatutos, acta de directorio y contrato social.

4- Garantía de mantenimiento de oferta:

Se constituirán a nombre del Superior Gobierno de la Provincia de Tucumán. El proponente deberá asegurar el mantenimiento de la oferta que presente mediante la

constitución de una garantía equivalente al 4% sobre el valor total de la oferta. En razón de los bienes a adquirir, solo se aceptarán las garantías previstas en el art. 10 inc. a), c), d) y e) del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

- 5- Pliego de bases y condiciones particulares y generales con la firma y sello del oferente.
- 6- **Sellado de actuación:** Sellado de actuación por cada folio que integre la propuesta y toda documentación adjunta (original y duplicado) de conformidad con la ley impositiva vigente.
- 7- **Documentación a presentar:**
 - Certificado de Cumplimiento Fiscal (Libre Deuda): vigente en original expedido por la Dirección General de Rentas de la Provincia de Tucumán.
 - Constancia de inscripción en AFIP.
 - Constancia de inscripción en Rentas de la Provincia.
 - Nota donde el oferente deberá constituir, para todos los efectos legales, domicilio en la provincia de Tucumán con expresa renuncia al fuero federal, y manifestar su voluntad de someterse a los Tribunales Ordinarios de la provincia.

PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA PROPUESTA

Los oferentes deberán mantener sus ofertas por el término de treinta (30) días hábiles administrativos a partir de la fecha del acto de apertura. Salvo manifestación en contrario expresada en forma fehaciente, con una antelación mínima de 5 (cinco) días al vencimiento del plazo fijado, éste se considerará prorrogado automáticamente por un lapso igual al inicial.

ALTERNATIVA

Los oferentes podrán, después de cotizar su oferta básica, presentar alternativas a sus propuestas que cumplan con las características solicitadas.

PREADJUDICACIÓN

Se preadjudicará por ítem completo a la propuesta más conveniente, teniendo en cuenta el precio final, calidad, tecnología, plazo de entrega, plazo de garantía del bien y demás características y condiciones ofrecidas.

PLAZO, LUGAR Y FORMA DE ENTREGA

Los bienes adjudicados deberán ser entregados hasta diez (10) días corridos a partir de la notificación de la adjudicación, en las oficinas de la Dirección de Administración de la Secretaría General de la Gobernación, situada en calle 25 de Mayo 90, planta baja, San Miguel de Tucumán.

FORMA DE PAGO

El pago se realizará dentro de los treinta (30) días hábiles posteriores a fecha de conformación de la factura por parte de la Secretaría General de la Gobernación. (Nota: el adjudicatario deberá tener Cuenta Corriente Proveedor en el Banco Macro S.A. para la acreditación del pago, siendo esta cuenta sin costo alguno para el proveedor).

ESPECIFICACIONES Y CARACTERISTICAS MINIMAS

1.- **Rubro:** Informática, cotización de los equipos que se detallan:

- **Renglón N° 1:**

Cantidad: Dos (2)

Detalle: CPU con las siguientes características:

- ✓ Micro Intel Core i7.
- ✓ Motherboard compatible con micro procesador con placas de red de 1000 Mbits/S.
- ✓ Memoria ram 8 GB DDR 4 o superior.
- ✓ Disco Rígido SATA de 1 TB o superior
- ✓ Fuente de 500 w o superior.
- ✓ Kit de teclado y mouse.
- ✓ Lectogradora de DVD Sata (opcional).
- ✓ Lectora de tarjeta SD, micro SD (opcional).

- **Renglon N° 2:**

Cantidad: Dos (2)

Detalle: Monitor Led de 19 pulgadas, marca reconocida.

2.- **Generalidades:** La presente especificacion tiene por objeto establecer los lineamientos para la provision de lo descrito en rubro, debiendo indicar todos los accesorios y/o dispositivos necesarios que se incluyan, los cuales deben ser nuevos y de primera calidad para su normal funcionamiento.

Los bienes deberan ser de marca reconocida en el mercado.

Debera entenderse que los requerimientos tecnicos y formales de este pliego son considerados minimos y se deberan explicar todas aquellas ventajas y/o facilidades que mejoren las especificaciones solicitadas; estas caracteristicas deberan constar en la propuesta.

El Organismo Licitante se reserva el derecho a exigir oportunamente a las firmas oferentes o adjudicatarias, la documentacion que respalde las citadas caracteristicas.

3.- **Garantía del bien:** El adjudicatario garantizara el buen funcionamiento del producto, como asi tambien de todos los dispositivos que lo constituyen, durante el periodo de tiempo consignado en la propuesta.

En caso de defectos del bien, el adjudicatario debera brindar el buen funcionamiento en un plazo no mayor a diez (10) dias habiles, caso contrario debera reemplazar por un bien nuevo.


C.P.N. TERESA DE JESUS OLMOS
DIRECTORA DE ADMINISTRACION
SECRETARIA GENERAL DE LA GOBERNACION

PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

DISPOSICIONES GENERALES - ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1°: Las normas contenidas en el presente articulado constituyen el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para la Contratación de Bienes y Servicios del Estado Provincial, aplicables a contratos de compraventa, suministros, servicios, locaciones, alquileres con opción a compra y permutas que celebren las reparticiones y organismos de la Administración Pública Provincial.

Las licitaciones públicas y privadas se regirán por las disposiciones de la Ley de Administración Financiera N° 6970, del Reglamento para compras y contrataciones del Estado Provincial vigente, del presente Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, del Pliego de Bases y Condiciones Particulares, que incluirá las especificaciones técnicas que correspondan, y cualquier otra norma sobre esta materia o disposición que se dicte en cada caso particular, con posterioridad y que estuviera vigente a la fecha de apertura de la licitación.

CÓMPUTOS DE LOS PLAZOS

Artículo 2°: Todos los plazos establecidos en el presente Pliego y demás normas generales o complementarias, se computarán en días hábiles administrativos, salvo expresa disposición en contrario.

CONSULTAS

Artículo 3°: En caso que el pliego de bases y condiciones particulares no contenga previsiones y/o instrucciones respecto a las consultas y aclaraciones que los oferentes deseen formular, éstas podrán efectuarse ante el organismo que gestiona la contratación, por escrito, hasta 72 hs. antes de la fecha establecida para la apertura de ofertas. Las respuestas serán notificadas, junto con las consultas, a todas las personas físicas y/o Jurídicas que hayan retirado los pliegos, hasta el día anterior al de la apertura, y pasarán a formar parte de dichos pliegos.

EXIGENCIAS A CUMPLIR POR LOS OFERENTES

Artículo 4°: Podrán ser oferentes todas las Personas Físicas o Jurídicas con capacidad legal para obligarse, que no se encuentren alcanzadas por las causales previstas en el Art. 108 del Reglamento de Compras y Contrataciones del Estado Provincial, que constituyan Domicilio Especial en la ciudad de San Miguel de Tucumán, que hagan expresa renuncia al Fuero Federal y que manifiesten su voluntad de someterse a los Tribunales Ordinarios de San Miguel de Tucumán. Las Personas Jurídicas deberán acreditar su existencia mediante instrumento suficiente, conforme la Ley de Procedimientos Administrativos N° 4537 y modificatorias.

PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS, FORMALIDADES Y REQUISITOS

Artículo 5°: Las propuestas se presentarán en sobre cerrado, con o sin identificación del proponente, indistintamente, hasta la hora fijada para la realización del acto de apertura. Cuando la documentación que integre la propuesta sea voluminosa, podrá sustituirse el sobre por caja o paquete debidamente cerrado. En el sobre, caja o paquete que contenga la propuesta deberá indicarse el número de la licitación y el nombre de la repartición licitante.

Artículo 6°: Las propuestas se integrarán con:

1. La oferta económica.
2. Los instrumentos de garantía respectivos.
3. La descripción o catálogo, si resultare pertinente.
4. El sellado de actuación que correspondiere, según la Ley Impositiva vigente.
5. El recibo de la muestra, cuando la presentación de la misma hubiera sido exigida.

6. Tratándose de artefactos, maquinarias y demás bienes que, de acuerdo a las normas comerciales tengan servicios y garantías postventas, deberá indicarse las características y plazos de duración de los mismos, así como identificar al prestador del servicio, cuando se tratare de una persona física o jurídica distinta del oferente.

7. El certificado de libre deuda de impuestos provinciales expedido por la Dirección General de Rentas de la Provincia de Tucumán.

8. Demás documentación exigida en el pliego de bases y condiciones particulares.

Artículo 7°: Las ofertas deberán estar escritas en forma clara y legible, sin raspaduras, interlineas, testaciones ni enmiendas, las que, de existir, deberán estar debidamente salvadas. Los proponentes o sus representantes legales rubricarán cada una de las hojas que compongan la oferta económica. Cuando se actúe en representación de una persona física o jurídica, deberá acompañarse el instrumento que lo acredite.

Artículo 8°: Si el Pliego de Bases y Condiciones Particulares no indica la forma en que se formulará la oferta, el proponente podrá hacerlo por renglón, y aún por parte de cada renglón. Asimismo podrá realizar otra oferta por todo lo licitado sobre la base de su adjudicación íntegra.

Además de la oferta básica u obligatoria, ajustada a los pliegos de bases y condiciones particulares, el oferente podrá presentar ofertas alternativas, en cuyo caso deberá agregar su propio proyecto, condiciones y documentación técnica pertinente, únicamente cuando tal posibilidad esté expresamente prevista en dichos pliegos de bases y condiciones.

GARANTIAS

Artículo 9°: a) **Garantía de mantenimiento de la oferta:** Será del 4% sobre el valor total de la oferta, calculado sobre el importe resultante de considerar el mayor valor cotizado por el proponente. Deberá acompañarse con la propuesta.

b) **Garantía de ejecución del contrato:** Será equivalente al 10% del valor total adjudicado y deberá ser entregada a la repartición licitante, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación. Esta garantía se integra con el importe correspondiente a la garantía constituida para el mantenimiento de la oferta.

Cuando el adjudicatario no presente la garantía de ejecución del contrato en el plazo establecido, deberá ser notificado para su cumplimiento en el plazo de 72 horas. En caso de persistir en el incumplimiento, quedará sin efecto la adjudicación, aplicándose las penalidades establecidas. En ese caso, podrá adjudicarse el contrato a la propuesta que siguiera en el orden de mérito, que haya formulado la comisión de Preadjudicación, ó a la que resultara más conveniente de entre las restantes ofertas admisibles que se hubieran mantenido, sin necesidad de realizar una nueva licitación.

Artículo 10°: Las garantías podrán constituirse de las siguientes formas:

a) Mediante depósito en la institución bancaria que actúa como agente financiero de la Provincia, haciéndose referencia a la licitación pública a la que corresponde, lo que se acreditará mediante presentación de la boleta respectiva

b) En títulos de la deuda pública, emitidos por el Estado Nacional o Provincial. Los mismos deberán ser depositados en la institución bancaria que actúa como agente financiero de la Provincia, identificándose la licitación de que se trate. Deberá acreditarse con el comprobante emitido por dicha entidad bancaria, el que constituirá prueba fehaciente del depósito efectuado. Los títulos se tomarán a valor de cotización.

c) Con aval o fianza bancaria debidamente intervenida por la Dirección General de Rentas de la Provincia, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador, renunciando expresamente a los beneficios de división y excusión, en los términos del artículo N° 2. 013 del Código Civil, así como al beneficio de interpelación judicial previa.

d) Con seguro de caución debidamente intervenido por la Dirección General de Rentas de la Provincia, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros dependiente del Ministerio de Economía de la Nación, o por el organismo nacional que lo reemplace.

e) Mediante pagaré a la vista suscripto por el proponente o quienes tuvieren la representación de la razón social o actuaren con poderes suficientes, debidamente intervenido por la Dirección General de Rentas de la Provincia, cuando el monto de la garantía no supere el cuádruple de la suma actualizada prevista en el art. 59 inc. 1º de Ley 6970.

La elección de la forma de garantía, en principio, queda a opción del oferente o adjudicatario, quien se responsabilizará por la plena ejecutabilidad del instrumento ofrecido. Las garantías deben ser ejecutables en la provincia, y sus emisores deberán fijar domicilio en San Miguel de Tucumán, y renunciar al fuero federal, sometiéndose a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Capital.

Por razones debidamente fundadas en el expediente, el organismo contratante podrá restringir las formas de constitución de las garantías, en cuyo caso, el Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberá indicar las formas admitidas.

Las garantías deben constituirse en forma independiente para cada contratación, no admitiéndose como tales, los créditos que el oferente tuviera contra el Estado Provincial ni las garantías de otras licitaciones.

Las garantías correspondientes a licitaciones que realicen las reparticiones pertenecientes a la Administración Central, se constituirán a favor del Superior Gobierno de la Provincia. En las licitaciones que efectúen los Organismos Descentralizados o Autárquicos, las garantías se constituirán a favor del organismo licitante

MUESTRAS

Artículo 11º: Las muestras podrán ser exigidas en los pliegos de bases y condiciones particulares, o por la Comisión de Preadjudicación y deberán presentarse en el plazo, lugar y en la forma que se indique, y serán restituidas dentro de los plazos y en las condiciones establecidas en el Reglamento de Compras y Contrataciones.

VISTA DE LAS ACTUACIONES - IMPUGNABILIDAD DE LAS OFERTAS

Artículo 12º: Toda persona que acredite algún interés, podrá en cualquier momento tomar vista de las actuaciones referidas a una contratación, desde la apertura de las ofertas hasta la finalización del contrato, exceptuando la etapa de evaluación de las ofertas.

Las ofertas serán exhibidas a los oferentes por el término de tres (3) días hábiles, contados a partir de la apertura, quienes podrán solicitar copias a su costa. Durante este plazo los proponentes podrán realizar observaciones e impugnaciones, las que serán evaluadas por la comisión de preadjudicación.

La negativa a dar vista de las actuaciones se considerará falta grave del funcionario o agente al que corresponda otorgarla.

Los terceros no oferentes, deberán acreditar su interés por cualquier medio de prueba. En estos supuestos la toma de vista en ningún caso dará derecho a dichos particulares a efectuar presentaciones en el expediente por el que tramita la licitación, ni dará lugar a la suspensión de los trámites o a demoras en el procedimiento de la contratación.

INADMISIBILIDAD DE LAS PROPUESTAS.

Artículo 13º: Serán causa insubsanable de inadmisibilidad de las propuestas, las siguientes:

a.- La existencia de enmiendas, interlíneas, testaciones y/o raspaduras que no hayan sido debidamente salvadas en la propuesta económica, que versen sobre cuestiones de fondo y no de forma, quedando esta interpretación a cargo de la comisión de preadjudicación.

b.- La falta total de la presentación de la garantía de mantenimiento de la oferta o insuficiencia de la garantía constituida. Sólo será subsanable cuando la constituida parcialmente cubra por lo menos el 80% del monto que correspondiera, en cuyo caso, el oferente deberá completarla en el plazo de 72 horas a partir de su notificación.

c.- La falta total del sellado y/o estampillado fiscal que fija la ley impositiva o insuficiencia del mismo. Sólo será subsanable cuando el pago parcial cubra por lo menos el 70% del monto que correspondiera, en cuyo caso, el oferente deberá completarlo en el plazo de 72 horas a partir de su notificación.

d.- La falta de firma del oferente o su representante legal en la propuesta económica.

La comisión de preadjudicación evaluará las demás observaciones que consten en el acta de apertura, observará la omisión de cualquier otro requisito necesario para la presentación de las propuestas, y notificará a los oferentes cuyas propuestas hayan sido observadas para que subsanen las deficiencias en el plazo de 72 horas. Vencido el plazo, si no se hubiera subsanado la deficiencia, la propuesta será declarada inadmisibile.

ADJUDICACIÓN

Artículo 14°: La adjudicación será resuelta, mediante acto administrativo, por la autoridad competente para aprobar la contratación y será notificada fehacientemente al adjudicatario. Los servicios administrativos del área licitante deberán enviar a la Dirección de Compras y Contrataciones la información correspondiente a los efectos de su difusión en el sitio Web oficial de la Provincia.

Artículo 15°: La autoridad que apruebe el procedimiento podrá incrementar las cantidades a adjudicar hasta un 20% de las solicitadas, siempre que no varíen los precios unitarios y demás condiciones establecidas y que exista saldo disponible en las partidas presupuestarias correspondientes.

CONTRATO

Artículo 16°: El contrato, que se perfecciona con la notificación del acto administrativo de adjudicación o con la recepción por parte del adjudicatario de la orden de compra que emita la repartición licitante, no podrá ser transferido ni cedido por el adjudicatario, sin la previa autorización de la autoridad competente que hubiera dispuesto la adjudicación.

ORDEN DE PRELACIÓN

Artículo 17°: Todos los documentos que integran el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias entre los referidos documentos, regirá el siguiente orden de prelación:

- a) Ley de Administración Financiera N° 6970. -
- b) Las disposiciones del Reglamento de Compras y Contrataciones del Estado Provincial
- c) El presente Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- d) El Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- e) La oferta y las muestras que se hubieren acompañado.
- f) El acto administrativo de adjudicación.
- g) La orden de compra.

COMPETENCIA JUDICIAL

Artículo 18°: Ante cualquier divergencia que pudiera suscitarse, las partes quedan sometidas a la competencia de los Tribunales ordinarios de San Miguel de Tucumán, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción.

CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

Artículo 19°: Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la licitación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier otra dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o empleados públicos con competencia referida a esta licitación o contrato hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- b) Hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descrita, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descrita, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica.

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aún cuando se hubieran consumado en grado de tentativa.

DE LAS SANCIONES

Artículo 20°: Los proponentes o los adjudicatarios que incumplan con alguna de las obligaciones establecidas en los pliegos de bases y condiciones, serán pasibles de las sanciones previstas en el Artículo 117 y 118 del Reglamento de Compras y Contrataciones, las que se graduarán en función de la gravedad de la falta o de su reincidencia.

AFECTACIÓN DE CRÉDITOS


Artículo 21°: Los derechos y créditos a favor de la adjudicataria se afectarán al cobro de las multas, en el orden siguiente:

- a) Las facturas emergentes del contrato, que estén al cobro o en trámite.
- b) Las garantías constituidas.
- c) Los créditos del contratante resultantes de otros contratos de suministros o prestación de servicios no personales, aún de otras entidades o jurisdicciones, quedando establecido que el contratista presta su conformidad para que se efectúen las compensaciones o retenciones respectivas.

REQUISITOS MÍNIMOS QUE DEBEN CONTENER LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.

Artículo 22°: En los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares deberán indicarse los siguientes requisitos esenciales:

- I) Nombre del Organismo contratante.
- II) Objeto de la contratación.
- III) Número de expediente, y número de licitación.
- IV) Valor del pliego si correspondiere.
- V) Plazo de mantenimiento de la propuesta.
- VI) Plazo, lugar, y forma de entrega de los bienes o de la prestación de los servicios.
- VII) Especificaciones técnicas, las que deberán consignar en forma clara e inconfundible:
 - a) Las características y especies de la prestación.
 - b) La calidad exigida, cuando se considere pertinente y, en su caso, las normas de calidad que deben cumplir los bienes o servicios, determinando si los elementos deben ser nuevos, usados o reacondicionados.
 - c) Si se aceptarán tolerancias, cuando la característica de la contratación lo requiera.No se deberán formular especificaciones cuyo cumplimiento sólo sea factible para determinadas empresas o productos.
Para la reparación de aparatos, máquinas o motores podrán solicitarse repuestos denominados legítimos.
- VIII) Fijar la moneda de cotización, en los casos en que se disponga que se coticen en moneda extranjera.
- IX) Indicar la forma y el plazo de pago.
- X) Indicar si se exigirá la presentación de muestras.
- XI) Determinar la forma de constitución de garantía, cuando por razones fundadas se establezca alguna/s en especial o se excluya/n alguna/s de las previstas en el Reglamento.
- XII) Cuando se requiera más de un ejemplar de la propuesta, fijar la cantidad de copias que los oferentes deben presentar.
- XIII) Cuando se admita formular ofertas alternativas, deberá consignarse expresamente.
- XIV) Señalar la información adicional y exigencias que deberán cumplimentar los oferentes.


C.P.N. TERESA DE JESUS OLMOS
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
SECRETARÍA GENERAL DE LA GOBERNACIÓN