



PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN
PLIEGO UNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA
LICITACIONES DEL PODER JUDICIAL DE TUCUMAN

DISPOSICIONES GENERALES – ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1º: Las normas contenidas en el presente articulado constituyen el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para la Contratación de Bienes y Servicios del Estado Provincial, aplicables a contratos de compraventa, suministros, servicios, locaciones, alquileres con opción a compra y permutas que celebren las reparticiones y organismos de la Administración Pública Provincial. Las licitaciones públicas y privadas se registrarán por las disposiciones de la Ley de Administración Financiera N° 6970, del Reglamento para compras y contrataciones del Estado Provincial vigente, del presente Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, del Pliego de Bases y Condiciones Particulares, que incluirá las especificaciones técnicas que correspondan, y cualquier otra norma sobre esta materia o disposición que se dicte en cada caso particular, con posterioridad y que estuviera vigente a la fecha de apertura de la licitación.

COMPUTOS DE LOS PLAZOS.

Artículo 2º: Todos los plazos establecidos en el presente Pliego y demás normas generales o complementarias, se computarán en días hábiles administrativos, salvo expresa disposición en contrario.

CONSULTAS

Artículo 3º: En caso que el pliego de bases y condiciones particulares no contenga previsiones y/o instrucciones respecto a las consultas y aclaraciones que los oferentes deseen formular, éstas podrán efectuarse ante el organismo que gestiona la contratación, por escrito, hasta 72 hs. antes de la fecha establecida para la apertura de ofertas. Las respuestas serán notificadas, junto con las consultas, a todas las personas físicas y/o Jurídicas que hayan retirado los pliegos, hasta el día anterior al de la apertura, y pasarán a formar parte de dichos pliegos.

EXIGENCIAS A CUMPLIR POR LOS OFERENTES

Artículo 4º: Podrán ser oferentes todas las Personas Físicas o Jurídicas con capacidad legal para obligarse, que no se encuentren alcanzadas por las causales previstas en el Art. 108 del Reglamento de Compras y Contrataciones del Estado Provincial, que constituyan Domicilio Especial en la ciudad de San Miguel de Tucumán, que hagan expresa renuncia al Fuero Federal y que manifiesten su voluntad de someterse a los Tribunales Ordinarios de San Miguel de Tucumán. Las Personas Jurídicas deberán acreditar su existencia mediante instrumento suficiente, conforme la Ley de Procedimientos Administrativos N° 4537 y modificatorias.

PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS, FORMALIDADES Y REQUISITOS

Artículo 5º: Las propuestas se presentarán en sobre cerrado, con o sin identificación del proponente, indistintamente, hasta la hora fijada para la realización del acto de

apertura. Cuando la documentación que integre la propuesta sea voluminosa, podrá sustituirse el sobre por caja o paquete debidamente cerrado. En el sobre, caja o paquete que contenga la propuesta deberá indicarse el número de la licitación y el nombre de la repartición licitante.

Artículo 6º: Las propuestas se integrarán con:

1. La oferta económica
2. Los instrumentos de garantía respectivos.
3. La descripción o catálogo, si resultare pertinente.
4. El sellado de actuación que correspondiere, según la Ley Impositiva vigente.
5. El recibo de la muestra, cuando la presentación de la misma hubiera sido exigida.
6. Tratándose de artefactos, maquinarias y demás bienes que, de acuerdo a las normas comerciales tengan servicios y garantías postventas, deberá indicarse las características y plazos de duración de los mismos, así como identificar al prestador del servicio, cuando se tratare de una persona física o jurídica distinta del oferente.
7. El certificado de libre deuda de impuestos provinciales expedido por la Dirección General de Rentas de la Provincia de Tucumán.
8. Demás documentación exigida en el pliego de bases y condiciones particulares.

Artículo 7º: Las ofertas deberán estar escritas en forma clara y legible, sin raspaduras, interlineas, testaciones ni enmiendas, las que, de existir, deberán estar debidamente salvadas. Los proponentes o sus representantes legales rubricarán cada una de las hojas que compongan la oferta económica. Cuando se actúe en representación de una persona física o jurídica, deberá acompañarse el instrumento que lo acredite.-

Artículo 8º: Si el Pliego de Bases y Condiciones Particulares no indica la forma en que se formulará la oferta, el proponente podrá hacerlo por renglón, y aún por parte de cada renglón.

Asimismo podrá realizar otra oferta por todo lo licitado sobre la base de su adjudicación íntegra.-

Además de la oferta básica u obligatoria, ajustada a los pliegos de bases y condiciones particulares, el oferente podrá presentar ofertas alternativas, en cuyo caso deberá agregar su propio proyecto, condiciones y documentación técnica pertinente, únicamente cuando tal posibilidad esté expresamente prevista en dichos pliegos de bases y condiciones.

GARANTIAS

Artículo 9:

a) Garantía de mantenimiento de la Oferta: Será el 4% sobre el valor total de la oferta, calculado sobre el importe resultante de considerar el mayor valor cotizado por el proponente, deberá acompañarse con la propuesta.

b) Garantía de ejecución del contrato: Será equivalente al 10% del valor total adjudicado y deberá ser entregada a la repartición licitante, dentro de los diez (10) días

hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación. Esta garantía se integra con el importe correspondiente a la garantía constituida para el mantenimiento de la oferta.

Cuando el adjudicatario no presente la garantía de ejecución del contrato en el plazo establecido, deberá ser notificado para su cumplimiento en el plazo de 72 horas. En caso de persistir en el incumplimiento, quedará sin efecto la adjudicación, aplicándose las penalidades establecidas. En ese caso, podrá adjudicarse el contrato a la propuesta que siguiera en el orden de mérito, que haya formulado la comisión de Preadjudicación, ó a la que resultara más conveniente de entre las restantes ofertas admisibles que se hubieran mantenido, sin necesidad de realizar una nueva licitación.

Artículo 10º: Las garantías podrán constituirse de las siguientes formas:

a) Mediante depósito en la institución bancaria que actúa como agente financiero de la Provincia, haciéndose referencia a la licitación pública a la que corresponde, lo que se acreditará mediante presentación de la boleta respectiva.

b) En títulos de la deuda pública, emitidos por el Estado Nacional o Provincial. Los mismos deberán ser depositados en la institución bancaria que actúa como agente financiero de la Provincia, identificándose la licitación de que se trate. Deberá acreditarse con el comprobante emitido por dicha entidad bancaria, el que constituirá prueba fehaciente del depósito efectuado. Los títulos se tomarán a valor de cotización.

c) Con aval o fianza bancaria debidamente intervenida por la Dirección General de Rentas de la Provincia, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador, renunciando expresamente a los beneficios de división y excusión, en los términos del artículo Nº 2.013 del Código Civil, así como al beneficio de interpelación judicial previa.

d) Con seguro de caución debidamente intervenido por la Dirección General de Rentas de la Provincia, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros dependiente del Ministerio de Economía de la Nación, o por él organismo nacional que lo reemplace.

e) Mediante pagaré a la vista suscripto por el proponente o quienes tuvieren la representación de la razón social o actúen con poderes suficientes, debidamente intervenido por la Dirección General de Rentas de la Provincia, cuando el monto de la garantía no supere el cuádruple de la suma actualizada prevista en el art. 59 inc. 1º de Ley 6970.

La elección de la forma de garantía, en principio, queda a opción del oferente o adjudicatario, quien se responsabilizará por la plena ejecutabilidad del instrumento ofrecido. Las garantías deben ser ejecutables en la provincia, y sus emisores deberán fijar domicilio en San Miguel de Tucumán, y renunciar al fuero federal, sometiéndose a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Capital.

Por razones debidamente fundadas en el expediente, el organismo contratante podrá restringir las formas de constitución de las garantías, en cuyo caso, el Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberá indicar las formas admitidas.

Las garantías deben constituirse en forma independiente para cada contratación, no admitiéndose como tales, los créditos que el oferente tuviera contra el Estado Provincial ni las garantías de otras licitaciones.

Las garantías correspondientes a licitaciones que realicen las reparticiones pertenecientes a la Administración Central, se constituirán a favor del Superior Gobierno de la Provincia. En las licitaciones que efectúen los Organismos Descentralizados o Autárquicos, las garantías se constituirán a favor del organismo licitante

MUESTRAS

Artículo 11º: Las muestras podrán ser exigidas en los pliegos de bases y condiciones particulares, o por la Comisión de Preadjudicación y deberán presentarse en el plazo, lugar y en la forma que se indique, y serán restituidas dentro de los plazos y en las condiciones establecidas en el Reglamento de Compras y Contrataciones.

VISTA DE LAS ACTUACIONES - IMPUGNABILIDAD DE LAS OFERTAS

Artículo 12º: Toda persona que acredite algún interés, podrá en cualquier momento tomar vista de las actuaciones referidas a una contratación, desde la apertura de las ofertas hasta la finalización del contrato, exceptuando la etapa de evaluación de las ofertas. Las ofertas serán exhibidas a los oferentes por el término de tres (3) días hábiles, contados a partir de la apertura, quienes podrán solicitar copias a su costa. Durante este plazo los proponentes podrán realizar observaciones e impugnaciones, las que serán evaluadas por la comisión de preadjudicación.

La negativa a dar vista de las actuaciones se considerará falta grave del funcionario o agente al que corresponda otorgarla.

Los terceros no oferentes, deberán acreditar su interés por cualquier medio de prueba. En estos supuestos la toma de vista en ningún caso dará derecho a dichos particulares a efectuar presentaciones en el expediente por el que tramita la licitación, ni dará lugar a la suspensión de los trámites o a demoras en el procedimiento de la contratación.

INADMISIBILIDAD DE LAS PROPUESTAS.

Artículo 13º: Serán causa insubsanable de inadmisibilidad de las propuestas, las siguientes:

a.- La existencia de enmiendas, interlíneas, testaciones y/o raspaduras que no hayan sido debidamente salvadas en la propuesta económica, que versen sobre cuestiones de fondo y no de forma, quedando esta interpretación a cargo de la comisión de preadjudicación.

b.- La falta total de la presentación de la garantía de mantenimiento de la oferta o insuficiencia de la garantía constituida. Sólo será subsanable cuando la constituida parcialmente cubra por lo menos el 80% del monto que correspondiera, en cuyo caso, el oferente deberá completarla en el plazo de 72 horas a partir de su notificación.

c.- La falta total del sellado y/o estampillado fiscal que fija la ley impositiva o insuficiencia del mismo. Sólo será subsanable cuando el pago parcial cubra por lo menos el 70% del monto que correspondiera, en cuyo caso, el oferente deberá completarlo en el plazo de 72 horas a partir de su notificación.

d.- La falta de firma del oferente o su representante legal en la propuesta económica.

La comisión de preadjudicación evaluará las demás observaciones que consten en el acta de apertura, observará la omisión de cualquier otro requisito necesario para la presentación de las propuestas, y notificará a los oferentes cuyas propuestas hayan sido observadas para que subsanen las deficiencias en el plazo de 72 horas. Vencido el plazo, si no se hubiera subsanado la deficiencia, la propuesta será declarada inadmisibile.

ADJUDICACION

Artículo 14º: La adjudicación será resuelta, mediante acto administrativo, por la autoridad competente para aprobar la contratación y será notificada fehacientemente al adjudicatario. Los servicios administrativos del área licitante deberán enviar a la Dirección de Compras y Contrataciones la información correspondiente a los efectos de su difusión en el sitio Web oficial de la Provincia.-

Artículo 15º: La autoridad que apruebe el procedimiento podrá incrementar las cantidades a adjudicar hasta un 20% de las solicitadas, siempre que no varíen los precios unitarios y demás condiciones establecidas y que exista saldo disponible en las partidas presupuestarias correspondientes.-

CONTRATO

Artículo 16º: El contrato, que se perfecciona con la notificación del acto administrativo de adjudicación o con la recepción por parte del adjudicatario de la orden de compra que emita la repartición licitante, no podrá ser transferido ni cedido por el adjudicatario, sin la previa autorización de la autoridad competente que hubiera dispuesto la adjudicación.

ORDEN DE PRELACIÓN

Artículo 17º: Todos los documentos que integran el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias entre los referidos documentos, regirá el siguiente orden de prelación:

- a) Ley de Administración Financiera N° 6970.-
- b) Las disposiciones del Reglamento de Compras y Contrataciones del Estado Provincial
- c) El presente Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- d) El Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- e) La oferta y las muestras que se hubieren acompañado.
- f) El acto administrativo de adjudicación.
- g) La orden de compra.

COMPETENCIA JUDICIAL

Artículo 18º: Ante cualquier divergencia que pudiera suscitarse, las partes quedan sometidas a la competencia de los Tribunales ordinarios de San Miguel de Tucumán, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción.

CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN

Artículo 19º: Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la licitación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier otra dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o empleados públicos con competencia referida a esta licitación o contrato hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- b) Hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descrita, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descrita, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica.-

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aún cuando se hubieran consumado en grado de tentativa.

DE LAS SANCIONES

Artículo 20º: Los proponentes o los adjudicatarios que incumplan con alguna de las obligaciones establecidas en los pliegos de bases y condiciones, serán pasibles de las sanciones previstas en el Artículo 117 y 118 del Reglamento de Compras y Contrataciones, las que se graduarán en función de la gravedad de la falta o de su reincidencia.

AFECTACION DE CREDITOS

Artículo 21: Las derechos y créditos a favor de la adjudicataria, se afectarán al cobro de las multas, en el orden siguiente:

- a) Las facturas emergentes del contrato, que estén al cobro o en trámite.
- b) Las garantías constituidas.
- c) Los créditos del contratante resultantes de otros contratos de suministros o prestación de servicios no personales, aún de otras entidades o jurisdicciones, quedando establecido que el contratista presta su conformidad para que se efectúen las compensaciones o retenciones respectivas.

REQUISITOS MINIMOS QUE DEBEN CONTENER LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES.

Artículo 22º: En los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares deberán indicarse los siguientes requisitos esenciales:

- I) Nombre del Organismo contratante.
- II) Objeto de la contratación.
- III) Número de expediente, y número de licitación.
- IV) Valor del pliego si correspondiere.
- V) Plazo de mantenimiento de la propuesta.
- VI) Plazo, lugar, y forma de entrega de los bienes o de la prestación de los servicios.
- VII) Especificaciones técnicas, las que deberán consignar en forma clara e inconfundible:
 - a) Las características y especies de la prestación.

b) La calidad exigida, cuando se considere pertinente y, en su caso, las normas de calidad que deben cumplir los bienes o servicios, determinando si los elementos deben ser nuevos, usados o reacondicionados.

c) Si se aceptarán tolerancias, cuando la característica de la contratación lo requiera.

No se deberán formular especificaciones cuyo cumplimiento sólo sea factible para determinadas empresas o productos.

Para la reparación de aparatos, máquinas o motores podrán solicitarse repuestos denominados legítimos.

VIII) Fijar la moneda de cotización, en los casos en que se disponga que se coticen en moneda extranjera.

IX) Indicar la forma y el plazo de pago.

X) Indicar si se exigirá la presentación de muestras.

XI) Determinar la forma de constitución de garantía, cuando por razones fundadas se establezca alguna/s en especial o se excluya/n alguna/s de las previstas en el Reglamento.

XII) Cuando se requiera más de un ejemplar de la propuesta, fijar la cantidad de copias que los oferentes deben presentar.

XIII) Cuando se admita formular ofertas alternativas, deberá consignarse expresamente.

XIV) Señalar la información adicional y exigencias que deberán cumplimentar los oferentes.



PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN
PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES
PARA LICITACIONES DEL PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN
Expediente Nº 051/52-2024 - Licitación Pública Nº 23/2024

ART. 1 - NOMBRE DEL ORGANISMO SOLICITANTE: Poder Judicial de Tucumán

ART. 2 - OBJETO DE LA CONTRATACION: "ADQUISICIÓN DE ARTÍCULOS DE LIBRERÍA PARA OFICINAS DEL PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN", conforme el siguiente detalle:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UM	CANT
1	Abrochadoras p/broche 10/50 T/pinza GRAP igual o superior calidad	unid.	87
2	Abrochadoras p/broche 21/6 T/pinza GRAP igual o superior calidad	unid.	106
3	Adhesivo sintético de 30 ml (Tipo Voligoma)	unid.	524
4	Almohadilla Nº3 muy buena calidad medidas 15 x 8 cm.	unid.	61
5	Bibliorato A-Z Tipo BELL igual o superior calidad (36x29x7,5 cm)	unid.	600
6	Block borrador (block x 80 hojas) tamaño oficio, liso	block	500
7	Borrador para pizarra blanca	unid.	10
8	Broches Clips Nº 3 (cajas x 100) tipo Mit	caja	105
9	Broches Clips Nº 5 (cajas x 100) tipo Mit	caja	155
10	Broches Clips Nº 6 (cajas x 50) tipo Mit	caja	230
11	Broches Clips Nº 8 (cajas x 50) tipo Mit	caja	75
12	Broches 10/50 (caja por 1000 unidades) tipo grap igual o superior calidad	caja	534
13	Broches 21/6 (caja por 5000 unidades) tipo grap igual o superior calidad	caja	375
14	Carpetas Tapa Transparente Negra Tamaño A4 muy buena calidad	unid.	434
15	Carpetas Tapa Transparente Negra Tamaño Legal muy buena calidad	unid.	1000
16	Cesto para papeles, plásticos de muy buena calidad color marrón	unid.	40
17	Cinta adhesiva transparente de 12 mm por 60 m. como mínimo, buje grande.	unid.	268
18	Cinta para embalar, Transparente 48 mm x 50 m. tipo Stiko igual o sup. calidad	unid.	1100
19	Esponjeros de goma de muy buena calidad	unid.	137
20	Folios A4 x unidad	unid.	2100
21	Folios Oficio Legal x unidad	unid.	6500

22	Gomas de borrar lápiz-tinta gris-Blanca, tamaño mediano	unid.	850
23	Gomillas (cajas de 50 g.) como mínimo	caja	1094
24	Hilo Plástico, grueso en bobina de 400 g. como mínimo, color negro	unid.	93
25	Lapiceras Biromes color azul, tipo BIC igual o superior calidad	unid.	7000
26	Lapiceras Biromes color negra, tipo BIC igual o superior calidad	unid.	5000
27	Lapiceras Biromes color roja, tipo BIC igual o superior calidad	unid.	50
28	Lápiz corrector de 7 ml tipo pelikan igual o superior calidad	unid.	807
29	Lápiz negro de grafito n º 2, tipo FABER CASTELL igual o superior calidad	unid.	1373
30	Libreta recibo con índices, cosidas, tapas marrón o negra	unid.	80
31	Libro Actas X 100 Hojas	unid.	80
32	Libro Actas X 200 Hojas	unid.	137
33	Marcadores al agua, cuerpo redondo, punta redonda tipo FABER CASTELL igual o superior calidad color azul	unid.	84
34	Marcadores al agua, cuerpo redondo, punta redonda tipo FABER CASTELL igual o superior calidad color negro	unid.	128
35	Marcadores al agua, cuerpo redondo, punta redonda tipo FABER CASTELL igual o superior calidad color rojo	unid.	72
36	Marcadores al agua, cuerpo redondo, punta redonda tipo FABER CASTELL igual o superior calidad color verde	unid.	72
37	Marcadores para pizarra, cuerpo redondo, punta redonda tipo FABER CASTELL igual o superior calidad color azul	unid.	82
38	Marcadores para pizarra, cuerpo redondo, punta redonda tipo FABER CASTELL igual o superior calidad color negro	unid.	124
39	Marcadores para pizarra, cuerpo redondo, punta redonda tipo FABER CASTELL igual o superior calidad color rojo	unid.	82
40	Marcadores para pizarra, cuerpo redondo, punta redonda tipo FABER CASTELL igual o superior calidad color verde	unid.	82
41	Marcadores Permanente, cuerpo redondo, punta biselada tipo FABER CASTELL igual o superior calidad color negro	unid.	152
42	Perforador base de madera de muy buena calidad tipo OTA	unid.	22
43	Perforador Metálico chico pintado de muy buena calidad	unid.	31
44	Regla de plástico de 30 cm. tipo Pizzini	unid.	400
45	Resaltadores de Texto, cuerpo redondo, Punta Biselada, tipo FABER-CASTELL igual o superior calidad color amarillo	unid.	578
46	Resaltadores de Texto, cuerpo redondo, Punta Biselada, tipo FABER-CASTELL igual o superior calidad color celeste	unid.	320
47	Resaltadores de Texto, cuerpo redondo, Punta Biselada, tipo FABER-CASTELL igual o superior calidad color naranja	unid.	578
48	Resaltadores de Texto, cuerpo redondo, Punta Biselada, tipo FABER-CASTELL igual o superior calidad color rosa	unid.	320
49	Sacapunta de metal de 1 cuchilla	unid.	239

50	Tacos mensajeros adhesivo 76x100 mm (paquetes x 100 hojas)	paquete	925
51	Tacos mensajeros adhesivo 76x76 mm (paquetes x 100 hojas)	paquete	725
52	Tacos mensajeros multicolor 9 cm x 9 cm (paquetes x 300 hojas)	paquete	800
53	Tijera tamaño 17 cm. de muy buena calidad tipo Isofit	unid.	436
54	Trinchetas de 9 mm. de ancho por 10 cm. de largo tipo Isofit igual o superior calidad	unid.	570
55	Cuadernos ABC x 100 Hojas	unid.	30

Los bienes ofrecidos deberán ser nuevos, sin uso, consignando toda descripción que resulte necesaria para identificar sin duda alguna el elemento ofrecido.

MARCA: La marca consignada en algunos productos no constituye de por sí causal de exclusividad. Debe entenderse que, si se menciona alguna marca o tipo, es al solo efecto de señalar características generales del objeto pedido, sin que ello implique que no pueda el proponente ofrecer un artículo similar de otra marca o tipo (Art.11 del Dcto. Ac. 22/1.).-

GARANTIA: Los oferentes garantizarán los bienes de la provisión adjudicada por el término de seis (6) meses a partir de la fecha de entrega, responsabilizándose por cualquier vicio oculto, aun cuando se hubiera prestado conformidad formal en el acto de recepción, siendo su obligación el reemplazo del material defectuoso.

ART. 3 - COMPUTOS DE PLAZOS: Los términos y plazos que comprende el presente acto, se computarán en días hábiles. Si el día del cumplimiento fuere inhábil, el plazo se prorrogará automáticamente hasta el primer día hábil inmediato siguiente. Las Ferias Judiciales de Enero y Julio son consideradas días inhábiles.

ART. 4 - RETIRO DEL PLIEGO: El pliego es gratuito y podrá retirarse hasta el día **29/05/2024** en Secretaría Administrativa de la Excm. Corte, sita en 3er. piso del Palacio de Justicia (Pje. Vélez Sársfield 450, S. M. de Tucumán) o podrá obtenerse desde internet en los siguientes enlaces:

a) Portal Web Oficial de la Provincia

http://rig.tucuman.gov.ar/obras_publicas/compras_2009/ver_llamados_compras_avanzado.php

b) Portal Web Oficial del Poder Judicial de Tucumán:

<https://www.justucuman.gov.ar/blogs/licitaciones-publicas>

ART. 5 - LUGAR DE PRESENTACION DE PROPUESTAS: Las ofertas deberán presentarse en Secretaría Administrativa de la Excm. Corte, sita en 3er. piso del Palacio de Justicia (Pje.

Vélez Sársfield 450, S. M. de Tucumán), **hasta las 10:00 horas del día**

03/06/2024 indefectiblemente.

ART. 6 - ACEPTACIÓN: Dado el carácter del presente acto licitatorio, y su régimen legal y de consultas, no se admitirá después de la presentación de las propuestas, ningún reclamo fundado en desconocimiento o errónea interpretación de los caracteres que dichos documentos especifican.

La presentación de las propuestas implica que el oferente ha estudiado cuidadosamente todos los documentos del presente procedimiento y obtenido los informes necesarios y cualquier otro que pudiera influir en la determinación de la provisión, debiendo formular previamente todas las consultas al contratante según lo previsto en el presente, corriendo por lo tanto bajo su exclusiva responsabilidad los perjuicios que pudieren derivarse de la inobservancia de la presente disposición.

Por el solo hecho de presentar una propuesta, el oferente declara conocer y aceptar el contenido de los pliegos de condiciones generales, particulares y anexos correspondientes.

ART. 7 - LUGAR Y ACTO DE APERTURA: Las propuestas se abrirán en lugar y día indicados en el Art. 5 y con las formalidades que establecen los artículos 35 al 40 del Reglamento de compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del Estado Provincial (Dcto. Acdo. 22/1). Una vez abierto el primer sobre, no se admitirá propuesta alguna ni modificaciones de las ya presentadas. No podrán efectuarse pedidos de explicación o aclaración que interrumpan el acto, sino que los mismos se harán efectivos una vez que se haya concluido la apertura de la totalidad de los sobres – propuestas, al solo efecto de dejar constancia de dichas observaciones en el acta de apertura y ajustándose estrictamente a los hechos o documentos vinculados con el acta de apertura.

ART. 8 - PRESENTACION DE LA OFERTA BASICA U OBLIGATORIA:

Adicionalmente a lo establecido en los art. 4, 5, 6, 7 y 8 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, las ofertas básicas u obligatorias para este proceso licitatorio deberán ajustarse a los siguientes requisitos:

- a) Modalidad de Cotización: Podrán cotizarse todos o algunos de los ITEMS previstos siempre que se coticen la totalidad de unidades por ítem / renglón.
- b) Moneda de Cotización: En pesos (\$), no aceptándose cotizaciones en moneda extranjera.
- c) La propuesta se efectuará con "I.V.A. incluido" dado el carácter de consumidor final del Poder Judicial.
- d) Sin cláusula de ajuste de precios.
- e) Deberán presentar copia de constancias de inscripción impositivas ante la AFIP y D.G.R. El Poder Judicial de Tucumán es agente de retención en el Impuesto a las Ganancias, SUSS, IVA, Impuesto a los Ingresos Brutos y Tributo de Económico Municipal. En caso de no estar alcanzado, revestir el carácter de exentos o no sujetos a retención en alguno de los tributos citados, deberá adjuntar copia de la documentación que avale esa condición.
- f) Queda expresamente establecido que los oferentes deberán cotizar la provisión solicitada de modo que resulte ADECUADA a las especificaciones, requisitos y demás recaudos contenidos en los instrumentos que rigen esta licitación, y aun cuando no se enuncien todos los elementos precisos al respecto, su satisfacción no dará lugar a reconocimiento especial bajo ningún concepto.

ART. 9 - FORMULACION DE OFERTAS ALTERNATIVAS: NO SE ACEPTARÁN.

ART. 10 - GARANTIAS: Las garantías aludidas en el Art. 10 del PBCG deberán constituirse a favor del PODER JUDICIAL DE TUCUMAN.

En caso de constitución de la garantía prevista en el art. 10 inc. a) del citado Pliego, deberá realizarse mediante depósito bancario en la cuenta corriente N° 3-622-0020000648-0, CBU 2850622330002000064805, del Banco Macro S.A. - Sucursal Tribunales.

ART. 11 - PRESENTACION DE MUESTRAS: Será obligatoria la presentación de un producto Muestra de cada uno de los ítems ofertados. Los mismos deberán contener la leyenda "Muestra

- Licitación Pública N° 23/2024 - Expte. N° 051/52-2024. Oferente Fecha de Apertura. Hora....." en el plazo y modalidades estipulado por el Art. 11 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, es decir antes del acto de apertura de Ofertas. Las Muestras estarán debidamente rotuladas en su envoltura exterior, con la leyenda indicada "ut supra", y en su interior deberá individualizarse claramente el ítem del cual se trata. Debe agregarse a la propuesta la constancia de cumplimiento de lo aquí dispuesto. Tales muestras serán debidamente embaladas y presentadas en el Dpto. Economato del Poder Judicial de Tucumán (Subsuelo del Edificio de calle Lamadrid N° 420) con remito detallado por triplicado (original para el oferente, duplicado para Economato, y debiendo incorporarse la copia triplicado en el interior del sobre de la oferta). A fin de realizar esta gestión, se aconseja efectuar la entrega con suficiente anticipación a la hora de apertura. La recepción y el remito tendrán el carácter de "A revisar", pues no debe abrirse el paquete de muestras antes del acto de apertura de sobres. La Comisión Permanente de Preadjudicaciones al momento de analizar las ofertas, procederá a la apertura de los paquetes, debiendo informar en caso de discrepancias entre el detalle del remito y el real contenido de los paquetes.

IMPORTANTE: La falta de presentación de muestra del elemento ofrecido puede subsanarse a posteriori a solicitud de la Comisión de Preadjudicaciones en un plazo de 72 horas.

ART. 12 – DEVOLUCIÓN DE MUESTRAS: Cuando corresponda su presentación en virtud de lo estipulado en el artículo precedente, las muestras serán restituidas a petición de los interesados dentro de los siguientes plazos: a) A quien resulte adjudicatario, dentro de los 30 días contados desde la fecha de cumplimiento total y satisfactorio del contrato, b) A quién no resulte adjudicatario dentro de los 30 días contados desde la fecha de adjudicación de la Licitación.

En caso de no ser reclamadas en los plazos indicados, las muestras ingresarán al Patrimonio del Poder Judicial de Tucumán.

Los propietarios de las muestras no tendrán derecho a reclamo alguno por deterioro sufrido en las mismas como consecuencia de análisis realizados, evaporación o desgaste por el mero transcurso del tiempo. Tampoco podrá demandarse la devolución de aquellas que, para una mejor calificación del producto, hubiese sido necesario destruir o inutilizar, total o parcialmente.

ART. 13 - PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS: Los precios que se coticen deberán mantener una duración mínima de cuarenta y cinco días (45) días hábiles judiciales, contados a partir de la fecha del acto de apertura, a fin de posibilitar los estudios analíticos y evaluatorios de las propuestas. La obligación de mantener y garantizar la oferta se renovará automáticamente por periodos de treinta (30) días hábiles, si el oferente no hiciere saber expresamente su decisión de desistir de la misma con por lo menos diez (10) días hábiles de antelación al vencimiento del periodo determinado. El incumplimiento de mantener la oferta durante el plazo inicial y sus prorrogas consentidas, es causal de la pérdida de la garantía.

ART. 14 - OFERTAS PRESENTADAS - PRECISIONES, ACLARACIONES, ETC: La Comisión de Preadjudicaciones se reserva el Derecho, en cualquier etapa del proceso licitatorio, con anterioridad a la adjudicación, de formular a cualquiera de los licitantes, los pedidos de precisiones, aclaraciones o ampliaciones sobre las ofertas presentadas que estime necesarias o convenientes.

ART.15 - ANTECEDENTES: El oferente deberá adjuntar nota en carácter de Declaración Jurada en la que se manifieste expresamente que posee capacidad legal para contratar y que no se encuentra alcanzada por las causales previstas en el art.108 de Dcto. Ac.22/1.-

ART.16 - PLAZO, LUGAR Y FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES:

PLAZO: Para completar la provisión solicitada, el adjudicatario dispondrá de 20 (veinte) días hábiles a contar desde la formalización del contrato que se configura al recibir la Orden de Compra respectiva, pudiendo el oferente reducir dicho plazo en su propuesta, pero no ampliarlo. En caso de silencio se considerará aceptado el término consignado en el presente artículo.

La falta de entrega de la provisión adjudicada en el plazo estipulado en el presente artículo, dará lugar a la mora automática sin necesidad de emplazamiento judicial o extrajudicial alguno, en cuyo caso el Poder Judicial se reserva el derecho de adquirir de un tercero la provisión faltante, por cuenta del adjudicatario, siendo a su cargo cualquier diferencia de precios que pudiera resultar.

LUGAR: Respecto de las cantidades indicadas en el Anexo I – Cantidades por Centro Judicial:

a) Las correspondientes al **Centro Judicial Capital y Justicia de Paz** se entregarán en el Economato del Poder Judicial sito en el subsuelo de Lamadrid N° 420, San Miguel de Tucumán.

b) Las correspondientes al **Centro Judicial Concepción** deberán entregarse en el Economato del Centro Judicial Concepción sito en España N° 1438, ciudad de Concepción.

c) Las correspondientes al **Centro Judicial Monteros** deberán entregarse en Crisóstomo Álvarez N° 370, ciudad de Monteros.

Las entregas o traslados se harán libres de todo costo para el licitante, debiendo cubrir por ello el adjudicatario todo riesgo o gasto en concepto de flete o acarreo.

ART.17 – RECEPCIÓN DEFINITIVA: Estará a cargo de los Departamentos Economatos respectivos, que serán responsables de analizar el ajuste de la provisión a lo solicitado en forma previa a prestar conformidad. El adjudicatario deberá presentar el correspondiente Remito/s en original con el detalle de los bienes y/o servicios adjudicados.

ART. 18 - PRESENTACION Y CONFORMIDAD DE LAS FACTURAS:

Las facturas deberán emitirse a nombre del Poder Judicial de Tucumán, CUIT 30-64881575-8, domicilio Pje. Vélez Sársfield n° 450, IVA exento, adjuntando la/s órdenes de compra con el respectivo sellado de Ley, si correspondiere, debiendo ser presentadas en la Secretaría Administrativa del Poder Judicial.

Las facturas que presenten los proveedores serán conformadas dentro de los dos 2 días hábiles siguientes a la fecha de aceptación de los bienes y servicios entregados por los adjudicatarios. Si las facturas fueran presentadas con posterioridad a la fecha mencionada precedentemente, el plazo indicado se computará a partir del día siguiente al de su presentación.

Si las facturas se presentaren en las oficinas o locales en que se hubieran entregado los elementos, los responsables las remitirán de manera inmediata al servicio administrativo, debiendo dejarse en las mismas, constancia de la fecha de su recepción.

En caso de rechazo u observación de los bienes o servicios entregados, las facturas presentadas serán devueltas sin más trámites o retenidas, hasta la regularización de las deficiencias advertidas, según el caso.

ART.19 - FORMA Y PLAZO DE PAGO: Las provisiones que se adjudiquen y sean cumplimentadas en tiempo y forma y a total satisfacción del Poder Judicial, serán abonadas dentro de los diez días siguientes de producida la recepción definitiva de los bienes licitados.

ART.20 - PLIEGOS CONFORMADOS: El oferente deberá adjuntar una copia de los pliegos de condiciones conformados por el firmante de la oferta económica.

ART. 21 - CERTIFICADO DE LIBRE DEUDA: Sin perjuicio de lo estipulado en el Art. 6 inc. 7 del PBCG, se exigirá a los oferentes, previo a la adjudicación y en caso de encontrarse vencido, presenten el certificado de libre deuda extendido por la DGR de la provincia con fecha válida.



PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN

Expediente N° 051/52-2024 - Licitación Pública N° 23/2024 – Anexo I – Cantidades por Centro Judicial

ITEM	DESCRIPCIÓN	UM	CAPITAL	CONCEPCIÓN	MONTEROS	JUSTICIA DE PAZ	TOTAL
1	Abrochadoras p/broche 10/50 T/pinza GRAP igual o superior calidad	unid.	50	5	17	15	87
2	Abrochadoras p/broche 21/6 T/pinza GRAP igual o superior calidad	unid.	70	5	6	25	106
3	Adhesivo sintético de 30 ml (Tipo Voligoma)	unid.	350	24	50	100	524
4	Almohadilla N°3 muy buena calidad medidas 15 x 8 cm.	unid.	30		21	10	61
5	Bibliorato A-Z Tipo BELL igual o superior calidad (36x29x7,5 cm)	unid.	350	70	30	150	600
6	Block borrador (block x 80 hojas) tamaño oficio, liso	block	250	100	100	50	500
7	Borrador para pizarra blanca	unid.		10			10
8	Broches Clips N° 3 (cajas x 100) tipo Mit	caja	70		5	30	105
9	Broches Clips N° 5 (cajas x 100) tipo Mit	caja	100		5	50	155
10	Broches Clips N° 6 (cajas x 50) tipo Mit	caja	150		5	75	230
11	Broches Clips N° 8 (cajas x 50) tipo Mit	caja	50		5	20	75

12	Broches 10/50 (caja por 1000 unidades) tipo grap igual o superior calidad	caja	350	9	25	150	534
13	Broches 21/6 (caja por 5000 unidades) tipo grap igual o superior calidad	caja	250		25	100	375
14	Carpetas Tapa Transparente Negra Tamaño A4 muy buena calidad	unid.	300	25	9	100	434
15	Carpetas Tapa Transparente Negra Tamaño Legal muy buena calidad	unid.	600	100	50	250	1000
16	Cesto para papeles, plásticos de muy buena calidad color marrón	unid.		40			40
17	Cinta adhesiva transparente de 12 mm por 60 m. como mínimo, buje grande.	unid.	150		43	75	268
18	Cinta para embalar, Transparente 48 mm x 50 m. tipo Stiko igual o sup. calidad	unid.	800	50	50	200	1100
19	Esponjeros de goma de muy buena calidad	unid.	100		7	30	137
20	Folios A4 x unidad	unid.	700	150	1000	250	2100
21	Folios Oficio Legal x unidad	unid.	4000	500	1000	1000	6500
22	Gomas de borrar lápiz-tinta gris-blanca, tamaño mediano	unid.	600	75	25	150	850
23	Gomillas (cajas de 50 g.) como mínimo	caja	900	24	20	150	1094
24	Hilo Plástico, grueso en bobina de 400 g. como mínimo, color negro	unid.	75		3	15	93
25	Lapiceras Biromes color azul, tipo BIC igual o superior calidad	unid.	4500	1000	500	1000	7000
26	Lapiceras Biromes color negra, tipo BIC igual o superior calidad	unid.	3000		500	1500	5000

27	Lapiceras Biromes color roja, tipo BIC igual o superior calidad	unid.		50			50
28	Lápiz corrector de 7 ml tipo pelikan igual o superior calidad	unid.	500	24	83	200	807
29	Lápiz negro de grafito n º 2 , tipo FABER CASTELL igual o superior calidad	unid.	1000	48	25	300	1373
30	Libreta recibo con índices, cosidas, tapas marrón o negra	unid.	50		20	10	80
31	Libro Actas X 100 Hojas	unid.	50	15		15	80
32	Libro Actas X 200 Hojas	unid.	100	5	2	30	137
33	Marcadores al agua, cuerpo redondo, punta redonda tipo FABER CASTELL igual o superior calidad color azul	unid.	60	12		12	84
34	Marcadores al agua, cuerpo redondo, punta redonda tipo FABER CASTELL igual o superior calidad color negro	unid.	80	24		24	128
35	Marcadores al agua, cuerpo redondo, punta redonda tipo FABER CASTELL igual o superior calidad color rojo	unid.	60			12	72
36	Marcadores al agua, cuerpo redondo, punta redonda tipo FABER CASTELL igual o superior calidad color verde	unid.	60			12	72
37	Marcadores para pizarra, cuerpo redondo, punta redonda tipo FABER CASTELL igual o superior calidad color azul	unid.	60	10		12	82

38	Marcadores para pizarra, cuerpo redondo, punta redonda tipo FABER CASTELL igual o superior calidad color negro	unid.	90	10		24	124
39	Marcadores para pizarra, cuerpo redondo, punta redonda tipo FABER CASTELL igual o superior calidad color rojo	unid.	60	10		12	82
40	Marcadores para pizarra, cuerpo redondo, punta redonda tipo FABER CASTELL igual o superior calidad color verde	unid.	60	10		12	82
41	Marcadores Permanente, cuerpo redondo, punta biselada tipo FABER CASTELL igual o superior calidad color negro	unid.	96		32	24	152
42	Perforador base de madera de muy buena calidad tipo OTA	unid.	15		2	5	22
43	Perforador Metálico chico pintado de muy buena calidad	unid.	15		11	5	31
44	Regla de plástico de 30 cm. tipo Pizzini	unid.	200	50	50	100	400
45	Resaltadores de Texto, cuerpo redondo, Punta Biselada, tipo FABER-CASTELL igual o superior calidad color amarillo	unid.	360	48	50	120	578
46	Resaltadores de Texto, cuerpo redondo, Punta Biselada, tipo FABER-CASTELL igual o superior calidad color celeste	unid.	150	48	50	72	320
47	Resaltadores de Texto, cuerpo redondo, Punta Biselada, tipo FABER-CASTELL igual o superior calidad color naranja	unid.	360	48	50	120	578

48	Resaltadores de Texto, cuerpo redondo, Punta Biselada, tipo FABER-CASTELL igual o superior calidad color rosa	unid.	150	48	50	72	320
49	Sacapunta de metal de 1 cuchilla	unid.	150	20	9	60	239
50	Tacos mensajeros adhesivo 76x100 mm (paquetes x 100 hojas)	paquete	750		25	150	925
51	Tacos mensajeros adhesivo 76x76 mm (paquetes x 100 hojas)	paquete	400	150	25	150	725
52	Tacos mensajeros multicolor 9 cm x 9 cm (paquetes x 300 hojas)	paquete	600		50	150	800
53	Tijera tamaño 17 cm. de muy buena calidad tipo Isofit	unid.	300	36	25	75	436
54	Trinchetas de 9 mm. de ancho por 10 cm. de largo tipo Isofit igual o superior calidad	unid.	400	20	50	100	570
55	Cuadernos ABC x 100 Hojas	unid.			30		30