



## **PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN**

### **PLIEGO UNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DEL PODER JUDICIAL DE TUCUMAN**

#### **DISPOSICIONES GENERALES – ÁMBITO DE APLICACIÓN**

**Artículo 1º:** Las normas contenidas en el presente articulado constituyen el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para la Contratación de Bienes y Servicios del Estado Provincial, aplicables a contratos de compraventa, suministros, servicios, locaciones, alquileres con opción a compra y permutas que celebren las reparticiones y organismos de la Administración Pública Provincial. Las licitaciones públicas y privadas se regirán por las disposiciones de la Ley de Administración Financiera N° 6970, del Reglamento para compras y contrataciones del Estado Provincial vigente, del presente Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, del Pliego de Bases y Condiciones Particulares, que incluirá las especificaciones técnicas que correspondan, y cualquier otra norma sobre esta materia o disposición que se dicte en cada caso particular, con posterioridad y que estuviera vigente a la fecha de apertura de la licitación.

#### **COMPUTOS DE LOS PLAZOS**

**Artículo 2º:** Todos los plazos establecidos en el presente Pliego y demás normas generales o complementarias, se computarán en días hábiles administrativos, salvo expresa disposición en contrario.

#### **CONSULTAS**

**Artículo 3º:** En caso que el pliego de bases y condiciones particulares no contenga previsiones y/o instrucciones respecto a las consultas y aclaraciones que los oferentes deseen formular, éstas podrán efectuarse ante el organismo que gestiona la contratación, por escrito, hasta 72 hs. antes de la fecha establecida para la apertura de ofertas. Las respuestas serán notificadas, junto con las consultas, a todas las personas físicas y/o Jurídicas que hayan retirado los pliegos, hasta el día anterior al de la apertura, y pasarán a formar parte de dichos pliegos.

#### **EXIGENCIAS A CUMPLIR POR LOS OFERENTES**

**Artículo 4º:** Podrán ser oferentes todas las Personas Físicas o Jurídicas con capacidad legal para obligarse, que no se encuentren alcanzadas por las causales previstas en el Art. 108 del Reglamento de Compras y Contrataciones del Estado Provincial, que constituyan Domicilio Especial en la ciudad de San Miguel de Tucumán, que hagan expresa renuncia al Fuero Federal y que manifiesten su voluntad de someterse a los Tribunales Ordinarios de San Miguel de Tucumán. Las Personas Jurídicas deberán acreditar su existencia mediante instrumento suficiente, conforme la Ley de Procedimientos Administrativos N° 4537 y modificatorias.

#### **PRESENTACION DE LAS PROPUESTAS, FORMALIDADES Y REQUISITOS**

**Artículo 5º:** Las propuestas se presentarán en sobre cerrado, con o sin identificación del proponente, indistintamente, hasta la hora fijada para la realización del acto de apertura. Cuando la documentación que integre la propuesta sea voluminosa, podrá sustituirse el sobre por caja o paquete debidamente cerrado. En el sobre, caja o paquete que contenga la propuesta deberá indicarse el número de la licitación y el nombre de la repartición licitante.

**Artículo 6º:** Las propuestas se integrarán con:

1. La oferta económica
2. Los instrumentos de garantía respectivos.
3. La descripción o catálogo, si resultare pertinente.
4. El sellado de actuación que correspondiere, según la Ley Impositiva vigente.
5. El recibo de la muestra, cuando la presentación de la misma hubiera sido exigida.
6. Tratándose de artefactos, maquinarias y demás bienes que, de acuerdo a las normas comerciales tengan servicios y garantías postventas, deberá indicarse las características y plazos de

duración de los mismos, así como identificar al prestador del servicio, cuando se tratare de una persona física o jurídica distinta del oferente.

7. El certificado de libre deuda de impuestos provinciales expedido por la Dirección General de Rentas de la Provincia de Tucumán.

8. Demás documentación exigida en el pliego de bases y condiciones particulares.

**Artículo 7º:** Las ofertas deberán estar escritas en forma clara y legible, sin raspaduras, interlineas, testaciones ni enmiendas, las que, de existir, deberán estar debidamente salvadas. Los proponentes o sus representantes legales rubricarán cada una de las hojas que compongan la oferta económica. Cuando se actúe en representación de una persona física o jurídica, deberá acompañarse el instrumento que lo acredite.-

**Artículo 8º:** Si el Pliego de Bases y Condiciones Particulares no indica la forma en que se formulará la oferta, el proponente podrá hacerlo por renglón, y aún por parte de cada renglón.

Asimismo podrá realizar otra oferta por todo lo licitado sobre la base de su adjudicación íntegra.-

Además de la oferta básica u obligatoria, ajustada a los pliegos de bases y condiciones particulares, el oferente podrá presentar ofertas alternativas, en cuyo caso deberá agregar su propio proyecto, condiciones y documentación técnica pertinente, únicamente cuando tal posibilidad esté expresamente prevista en dichos pliegos de bases y condiciones.

## **GARANTIAS**

### **Artículo 9:**

**a) Garantía de mantenimiento de la Oferta:** Será el 4% sobre el valor total de la oferta, calculado sobre el importe resultante de considerar el mayor valor cotizado por el proponente, deberá acompañarse con la propuesta.

**b) Garantía de ejecución del contrato:** Será equivalente al 10% del valor total adjudicado y deberá ser entregada a la repartición licitante, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación. Esta garantía se integra con el importe correspondiente a la garantía constituida para el mantenimiento de la oferta.

Cuando el adjudicatario no presente la garantía de ejecución del contrato en el plazo establecido, deberá ser notificado para su cumplimiento en el plazo de 72 horas. En caso de persistir en el incumplimiento, quedará sin efecto la adjudicación, aplicándose las penalidades establecidas. En ese caso, podrá adjudicarse el contrato a la propuesta que siguiera en el orden de mérito, que haya formulado la comisión de Preadjudicación, ó a la que resultara más conveniente de entre las restantes ofertas admisibles que se hubieran mantenido, sin necesidad de realizar una nueva licitación

### **Artículo 10º:**

#### **Las garantías podrán constituirse de las siguientes formas:**

a) Mediante depósito en la institución bancaria que actúa como agente financiero de la Provincia, haciéndose referencia a la licitación pública a la que corresponde, lo que se acreditará mediante presentación de la boleta respectiva.

b) En títulos de la deuda pública, emitidos por el Estado Nacional o Provincial. Los mismos deberán ser depositados en la institución bancaria que actúa como agente financiero de la Provincia, identificándose la licitación de que se trate. Deberá acreditarse con el comprobante emitido por dicha entidad bancaria, el que constituirá prueba fehaciente del depósito efectuado. Los títulos se tomarán a valor de cotización.

c) Con aval o fianza bancaria debidamente intervenida por la Dirección General de Rentas de la Provincia, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador, renunciando expresamente a los beneficios de división y excusión, en los términos del artículo

Nº 2.013 del Código Civil, así como al beneficio de interpelación judicial previa.

d) Con seguro de caución debidamente intervenido por la Dirección General de Rentas de la Provincia, mediante pólizas aprobadas por la Superintendencia de Seguros dependiente del Ministerio de Economía de la Nación, o por el organismo nacional que lo reemplace.

e) Mediante pagaré a la vista suscripto por el proponente o quienes tuvieren la representación de la razón social o actuaren con poderes suficientes, debidamente intervenido por la Dirección General de Rentas de la Provincia, cuando el monto de la garantía no supere el cuádruple de la suma actualizada prevista en el art. 59 inc. 1º de Ley 6970.

La elección de la forma de garantía, en principio, queda a opción del oferente o adjudicatario, quien se responsabilizará por la plena ejecutabilidad del instrumento ofrecido. Las garantías deben ser ejecutables

en la provincia, y sus emisores deberán fijar domicilio en San Miguel de Tucumán, y renunciar al fuero federal, sometiéndose a la jurisdicción de los Tribunales Ordinarios de la Capital.

Por razones debidamente fundadas en el expediente, el organismo contratante podrá restringir las formas de constitución de las garantías, en cuyo caso, el Pliego de Bases y Condiciones Particulares deberá indicar las formas admitidas.

Las garantías deben constituirse en forma independiente para cada contratación, no admitiéndose como tales, los créditos que el oferente tuviera contra el Estado Provincial ni las garantías de otras licitaciones.

Las garantías correspondientes a licitaciones que realicen las reparticiones pertenecientes a la Administración Central, se constituirán a favor del Superior Gobierno de la Provincia. En las licitaciones que efectúen los Organismos Descentralizados o Autárquicos, las garantías se constituirán a favor del organismo licitante

### **MUESTRAS**

**Artículo 11º:** Las muestras podrán ser exigidas en los pliegos de bases y condiciones particulares, o por la Comisión de Preadjudicación y deberán presentarse en el plazo, lugar y en la forma que se indique, y serán restituidas dentro de los plazos y en las condiciones establecidas en el Reglamento de Compras y Contrataciones.

### **VISTA DE LAS ACTUACIONES - IMPUGNABILIDAD DE LAS OFERTAS**

**Artículo 12º:** Toda persona que acredite algún interés, podrá en cualquier momento tomar vista de las actuaciones referidas a una contratación, desde la apertura de las ofertas hasta la finalización del contrato, exceptuando la etapa de evaluación de las ofertas. Las ofertas serán exhibidas a los oferentes por el término de tres (3) días hábiles, contados a partir de la apertura, quienes podrán solicitar copias a su costa. Durante este plazo los proponentes podrán realizar observaciones e impugnaciones, las que serán evaluadas por la comisión de preadjudicación.

La negativa a dar vista de las actuaciones se considerará falta grave del funcionario o agente al que corresponda otorgarla.

Los terceros no oferentes, deberán acreditar su interés por cualquier medio de prueba. En estos supuestos la toma de vista en ningún caso dará derecho a dichos particulares a efectuar presentaciones en el expediente por el que tramita la licitación, ni dará lugar a la suspensión de los trámites o a demoras en el procedimiento de la contratación.

### **INADMISIBILIDAD DE LAS PROPUESTAS**

**Artículo 13º:** Serán causa insubsanable de inadmisibilidad de las propuestas, las siguientes:

a.- La existencia de enmiendas, interlíneas, testaciones y/o raspaduras que no hayan sido debidamente salvadas en la propuesta económica, que versen sobre cuestiones de fondo y no de forma, quedando esta interpretación a cargo de la comisión de preadjudicación.

b.- La falta total de la presentación de la garantía de mantenimiento de la oferta o insuficiencia de la garantía constituida. Sólo será subsanable cuando la constituida parcialmente cubra por lo menos el 80% del monto que correspondiera, en cuyo caso, el oferente deberá completarla en el plazo de 72 horas a partir de su notificación.

c.- La falta total del sellado y/o estampillado fiscal que fija la ley impositiva o insuficiencia del mismo. Sólo será subsanable cuando el pago parcial cubra por lo menos el 70% del monto que correspondiera, en cuyo caso, el oferente deberá completarlo en el plazo de 72 horas a partir de su notificación.

d.- La falta de firma del oferente o su representante legal en la propuesta económica.

La comisión de preadjudicación evaluará las demás observaciones que consten en el acta de apertura, observará la omisión de cualquier otro requisito necesario para la presentación de las propuestas, y notificará a los oferentes cuyas propuestas hayan sido observadas para que subsanen las deficiencias en el plazo de 72 horas. Vencido el plazo, si no se hubiera subsanado la deficiencia, la propuesta será declarada inadmisibile.

### **ADJUDICACION**

**Artículo 14º:** La adjudicación será resuelta, mediante acto administrativo, por la autoridad competente para aprobar la contratación y será notificada fehacientemente al adjudicatario. Los servicios administrativos del área licitante deberán enviar a la Dirección de Compras y Contrataciones la información correspondiente a los efectos de su difusión en el sitio Web oficial de la Provincia.-

**Artículo 15º:** La autoridad que apruebe el procedimiento podrá incrementar las cantidades a adjudicar hasta un 20% de las solicitadas, siempre que no varíen los precios unitarios y demás condiciones establecidas y que exista saldo disponible en las partidas presupuestarias correspondientes.-

### **CONTRATO**

**Artículo 16º:** El contrato, que se perfecciona con la notificación del acto administrativo de adjudicación o con la recepción por parte del adjudicatario de la orden de compra que emita la repartición licitante, no podrá ser transferido ni cedido por el adjudicatario, sin la previa autorización de la autoridad competente que hubiera dispuesto la adjudicación.

### **ORDEN DE PRELACIÓN**

**Artículo 17º:** Todos los documentos que integran el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias entre los referidos documentos, regirá el siguiente orden de prelación:

- a) Ley de Administración Financiera N° 6970.-
- b) Las disposiciones del Reglamento de Compras y Contrataciones del Estado Provincial
- c) El presente Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- d) El Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- e) La oferta y las muestras que se hubieren acompañado.
- f) El acto administrativo de adjudicación.
- g) La orden de compra.

### **COMPETENCIA JUDICIAL**

**Artículo 18º:** Ante cualquier divergencia que pudiera suscitarse, las partes quedan sometidas a la competencia de los Tribunales ordinarios de San Miguel de Tucumán, renunciando a cualquier otro fuero o jurisdicción.

### **CLÁUSULA ANTICORRUPCIÓN**

**Artículo 19º:** Será causal determinante del rechazo sin más trámite de la propuesta u oferta en cualquier estado de la licitación, o de la rescisión de pleno derecho del contrato, dar u ofrecer dinero o cualquier otra dádiva a fin de que:

- a) Funcionarios o empleados públicos con competencia referida a esta licitación o contrato hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- b) Hagan valer la influencia de su cargo ante otro funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.
- c) Cualquier persona haga valer su relación o influencia sobre un funcionario o empleado público con la competencia descripta, a fin de que estos hagan o dejen de hacer algo relativo a sus funciones.

Serán considerados sujetos activos de esta conducta quienes hayan cometido tales actos en interés del contratista directa o indirectamente, ya sea como representantes, administradores, socios, mandatarios, gerentes, factores, empleados, contratados, gestores de negocios, síndicos, o cualquier otra persona física o jurídica.-

Las consecuencias de estas conductas ilícitas se producirán aún cuando se hubieran consumado en grado de tentativa.

### **DE LAS SANCIONES**

**Artículo 20º:** Los proponentes o los adjudicatarios que incumplan con alguna de las obligaciones establecidas en los pliegos de bases y condiciones, serán pasibles de las sanciones previstas en el Artículo 117 y 118 del Reglamento de Compras y Contrataciones, las que se graduarán en función de la gravedad de la falta o de su reincidencia.

### **AFECTACION DE CREDITOS**

**Artículo 21:** Las derechos y créditos a favor de la adjudicataria, se afectarán al cobro de las multas, en el orden siguiente:

- a) Las facturas emergentes del contrato, que estén al cobro o en trámite.
- b) Las garantías constituidas.
- c) Los créditos del contratante resultantes de otros contratos de suministros o prestación de servicios no personales, aún de otras entidades o jurisdicciones, quedando establecido que el contratista presta su conformidad para que se efectúen las compensaciones o retenciones respectivas.

## **REQUISITOS MINIMOS QUE DEBEN CONTENER LOS PLIEGOS DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

**Artículo 22º:** En los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares deberán indicarse los siguientes requisitos esenciales:

I) Nombre del Organismo contratante.

II) Objeto de la contratación.

III) Número de expediente, y número de licitación.

IV) Valor del pliego si correspondiere.

V) Plazo de mantenimiento de la propuesta.

VI) Plazo, lugar, y forma de entrega de los bienes o de la prestación de los servicios.

VII) Especificaciones técnicas, las que deberán consignar en forma clara e inconfundible:

a) Las características y especies de la prestación.

b) La calidad exigida, cuando se considere pertinente y, en su caso, las normas de calidad que deben cumplir los bienes o servicios, determinando si los elementos deben ser nuevos, usados o reacondicionados.

c) Si se aceptarán tolerancias, cuando la característica de la contratación lo requiera.

No se deberán formular especificaciones cuyo cumplimiento sólo sea factible para determinadas empresas o productos.

Para la reparación de aparatos, máquinas o motores podrán solicitarse repuestos denominados legítimos.

VIII) Fijar la moneda de cotización, en los casos en que se disponga que se coticen en moneda extranjera.

IX) Indicar la forma y el plazo de pago.

X) Indicar si se exigirá la presentación de muestras.

XI) Determinar la forma de constitución de garantía, cuando por razones fundadas se establezca alguna/s en especial o se excluya/n alguna/s de las previstas en el Reglamento.

XII) Cuando se requiera más de un ejemplar de la propuesta, fijar la cantidad de copias que los oferentes deben presentar.

XIII) Cuando se admita formular ofertas alternativas, deberá consignarse expresamente.

XIV) Señalar la información adicional y exigencias que deberán cumplimentar los oferentes.





**PODER JUDICIAL DE TUCUMÁN  
CENTRO JUDICIAL CONCEPCIÓN**

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**  
**LICITACIÓN PÚBLICA Nº 10/2025 - EXPEDIENTE Nº 017/911-2025**

**ART. 1 - NOMBRE DEL ORGANISMO LICITANTE:** Poder Judicial de Tucumán – Centro Judicial Concepción

**ART. 2 - OBJETO:** "Provisión de Mobiliario para Sala de Usos Múltiples del Fuero de Flía - CJC" conforme el Anexo 1: ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE PROVISIÓN DE MOBILIARIO PARA SALA DE USOS MULTIPLES DEL FUERO DE FAMILIA, que forma parte integrante del presente pliego.

**MARCA:** Las marcas aquí consignadas no constituyen de por sí causal de exclusividad. Debe entenderse que si se menciona alguna marca o tipo, es al sólo efecto de señalar características generales del objeto pedido, sin que ello implique que no pueda el proponente ofrecer artículos similares de otras marcas o tipos (Art.11 Dcto.Acdo. 22/1).

Deberá entenderse que los requerimientos técnicos y formales de este pliego son considerados mínimos y se deberán explicar todas aquellas ventajas y/o facilidades que mejoren las especificaciones solicitadas. Estas características deberán constar en la propuesta.

Los bienes ofrecidos deberán ser nuevos, sin uso y de marca reconocida en el mercado, debiendo consignar la misma en la oferta. Asimismo la marca ofrecida deberá contar con Service Oficial en la Provincia de Tucumán, a efectos de garantizar el servicio técnico y el suministro de repuestos.

**GARANTIA:** Los bienes ofrecidos deberán tener garantía de fábrica de doce (12) meses como mínimo, por defecto de fabricación, que garanticen la provisión de todos los insumos, repuestos, asistencia técnica necesaria para el mantenimiento y/o service de lo ofrecido.

**ART. 3 - COMPUTOS DE PLAZOS:** Los términos y plazos que comprende el presente acto, se computarán en días hábiles. Si el día del cumplimiento fuere inhábil, el plazo se prorrogará automáticamente hasta el primer día hábil inmediato siguiente. Las Ferias Judiciales de Enero y Julio son consideradas días inhábiles.

**ART. 4 – RETIRO DEL PLIEGO:** El pliego es gratuito y podrá retirarse hasta el día 08/10/2025 en Delegación Administrativa del Centro Judicial Concepción, sita en el 4º piso del Palacio de Justicia de calle España nº 1438 de la ciudad de Concepción. o podrá obtenerse desde el Portal Web Oficial de la Provincia en el siguiente enlace:  
[http://rig.tucuman.gov.ar/obras\\_publicas/compras\\_2009/ver\\_llamados\\_compras\\_avanzado.php](http://rig.tucuman.gov.ar/obras_publicas/compras_2009/ver_llamados_compras_avanzado.php).

**ART. 5 - LUGAR DE PRESENTACION DE PROPUESTAS:** Las ofertas deberán presentarse ante la **Delegación Administrativa** del Centro Judicial Concepción, 4º piso, ubicada en calle España nº 1438, ciudad de Concepción – CP 4146 - Provincia de Tucumán, indefectiblemente hasta las **11:00 horas del día 15/10/2025**. No se aceptarán propuestas presentadas después de la hora de apertura.

**ART. 6 - ACEPTACIÓN:** Dado el carácter del presente acto licitatorio, y su régimen legal y de consultas, no se admitirá después de la presentación de las propuestas, ningún reclamo fundado en desconocimiento o errónea interpretación de los caracteres que dichos documentos especifican.

La presentación de las propuestas implica que el oferente ha estudiado cuidadosamente todos los documentos del presente procedimiento y obtenido los informes necesarios y cualquier otro que pudiera influir en la determinación de la provisión, debiendo formular previamente todas las consultas al contratante según lo previsto en el presente, corriendo por lo tanto bajo su exclusiva responsabilidad los perjuicios que pudieren derivarse de la inobservancia de la presente disposición.

Por el solo hecho de presentar una propuesta, el oferente declara conocer y aceptar el contenido de los pliegos de condiciones generales, particulares y anexos correspondientes.

**ART. 7 - LUGAR Y ACTO DE APERTURA:** Las propuestas se abrirán en lugar y día indicados en el Art. 5 y con las formalidades que establecen los artículos 35 al 40 del Reglamento de Compras y Contrataciones de Bienes y Servicios del Estado Provincial (Dcto. Acdo. 22/1).

Una vez abierto el primer sobre, no se admitirá propuesta alguna ni modificaciones de las ya presentadas. No podrán efectuarse pedidos de explicación o aclaración que interrumpen el acto, sino que los mismos se harán efectivos una vez que se haya concluido la apertura de la totalidad de los sobres – propuestas, al solo efecto de dejar constancia de dichas observaciones en el acta de apertura y ajustándose estrictamente a los hechos o documentos vinculados con el acta de apertura.

**ART. 8 - PRESENTACION DE LA OFERTA BASICA U OBLIGATORIA:**

Adicionalmente a lo establecido en los art. 4, 5, 6, 7 y 8 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, las ofertas básicas u obligatorias para éste proceso licitatorio deberán ajustarse a los siguientes requisitos:

- a) Modalidad de cotización: Podrán cotizarse todos o algunos de los ITEMS previstos, siempre que se cotice la totalidad de unidades de cada ítem.
- b) Moneda de Cotización: En pesos (\$), no aceptándose cotizaciones en moneda extranjera.
- c) La propuesta se efectuará con I.V.A incluido dado el carácter de consumidor final del Poder Judicial.
- d) Sin cláusula de ajuste de precios.
- e) Deberán presentar copia de constancias de inscripción impositivas ante la AFIP y D.G.R. El Poder Judicial de Tucumán es agente de retención en el Impuesto a las Ganancias, SUSS, IVA, Impuesto a los Ingresos Brutos y Tributo Económico Municipal. En caso de no estar alcanzado, revestir el carácter de exentos o no sujetos a retención en alguno de los tributos citados, deberá adjuntar copia de la documentación que avale esa condición.
- f) Deberán presentar copia de los Pliegos de Bases y Condiciones Generales y Particulares y Anexos, conformada por el firmante de la oferta.
- g) Queda expresamente establecido que los oferentes deberán cotizar la provisión solicitada de modo que resulte ADECUADA a las especificaciones, requisitos y demás recaudos contenidos en los instrumentos que rigen esta licitación, y aún cuando no se enuncien todos los elementos precisos al respecto, su satisfacción no dará lugar a reconocimiento especial bajo ningún concepto.

**ART. 9 – CERTIFICADO DE LIBRE DEUDA:** Sin perjuicio de lo estipulado en el Art. 6 inc. 7 del PBCG, se exigirá a los oferentes, en caso de producirse su vencimiento, durante todo el proceso de tramitación del presente procedimiento, la vigencia del libre deuda extendido por la DGR.

**No obstante lo indicado en el artículo precedente, exceptúese hasta el 31 de diciembre de 2025 la presentación del certificado de cumplimiento fiscal, a los efectos de la admisibilidad de las ofertas y propuestas que se presenten en las contrataciones de bienes y servicios que realice el Estado Provincial, conforme lo establece el Dto. Ac. de N y U N° 1/3 MEyP del 06/01/2025.**

**ART. 10 - ANTECEDENTES:** El oferente deberá adjuntar nota en carácter de Declaración Jurada en la que se manifieste expresamente que no se encuentra alcanzado por las causales previstas en el art.108 de Dcto. Ac.22/1.-

**ART. 11 – RENUNCIA AL FUERO FEDERAL:** Los oferentes deberán formular en su propuesta, o por separado, expresa renuncia al Fuero Federal y allanarse a someter las cuestiones que pudieren resultar de la licitación, a los Tribunales Ordinarios de la ciudad de San Miguel de Tucumán.

**ART. 12 - FORMULACION DE OFERTAS ALTERNATIVAS: NO SE ACEPTARAN.-**

**ART. 13 – GARANTIAS:** Las garantías aludidas en el Art. 10 del PBCG deberán constituirse a favor del PODER JUDICIAL DE TUCUMAN.

En caso de constitución de la garantía prevista en el Art. 10 inc. a) del citado Pliego, deberá realizarse mediante depósito bancario en la cuenta corriente nº 360800200004064 del Banco Macro S.A. – Sucursal Concepción.

**ART. 14 - PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LAS PROPUESTAS:** Los precios que se coticen deberán mantenerse por un plazo mínimo de 45 (cuarenta y cinco) días hábiles judiciales contados a partir de la fecha del acto de apertura, a fin de posibilitar los estudios analíticos y de evaluación de las propuestas. La obligación de mantener y garantizar la oferta se renovará automáticamente por períodos de treinta (30) días hábiles, si el oferente no hiciere saber expresamente su decisión de desistir de la misma con por lo menos diez (10) días hábiles de antelación al vencimiento del periodo determinado. El incumplimiento de mantener la oferta durante el plazo inicial y sus prórrogas consecutivas, es causal de la pérdida de la garantía.

**ART. 15 - OFERTAS PRESENTADAS - PRECISIONES, ACLARACIONES, ETC:** La Comisión de Preadjudicaciones se reserva el Derecho, en cualquier etapa del proceso licitatorio, con anterioridad a la adjudicación, de formular a cualquiera de los licitantes, los pedidos de precisiones, aclaraciones o ampliaciones sobre las ofertas presentadas que estime necesarias o convenientes.-

**ART. 16 – DISCONTINUIDAD:**

**a)** Si con posterioridad al acto de apertura la provisión ofrecida en un principio fuera discontinuada en su fabricación y/o comercialización, el oferente deberá proponer dentro del procedimiento licitatorio, el reemplazo de los sistemas cotizados, ofreciendo la última versión o modelo que corresponda a la marca y tipo de los productos licitados, garantizando la plena adecuación y vigencia tecnológica de los mismos, manteniendo el mismo precio de su oferta originaria, debiendo equipar las prestaciones del equipo discontinuado, y no ocasionar gastos de ninguna especie al licitante.

El Poder Judicial se reserva el derecho de aceptar estos reemplazos, manteniéndose la plena vigencia de la totalidad de las cláusulas que se pactaren en este acto licitatorio.

**b)** Si la discontinuidad se hubiera producido con anterioridad al acto de adjudicación y antes de la recepción, el reemplazo propuesto por la adjudicataria será considerado por la Delegación Administrativa del Centro Judicial Concepción, previa evaluación técnica de las pautas mencionadas en el presente pliego y sin más trámite.

**c)** El oferente deberá manifestar expresamente por nota en su propuesta su conformidad con lo establecido en el presente artículo.

**ART. 17 - PLAZO, LUGAR Y FORMA DE ENTREGA DE LOS BIENES:**

**PLAZO DE ENTREGA:** Para completar la provisión solicitada, el adjudicatario dispondrá de 20 (veinte) días hábiles como plazo máximo a contar desde la formalización del contrato, el cual se configura al recibir la orden de compra respectiva, pudiendo el oferente reducir dicho plazo en su propuesta, pero no ampliarlo. La falta de entrega de la provisión adjudicada en el plazo máximo estipulado en el presente artículo, dará lugar a la mora automática sin necesidad de emplazamiento judicial o extrajudicial alguno.

**LUGAR DE ENTREGA:** La provisión deberá entregarse en la Sala de usos múltiples del fuero de familia ubicado en el Edificio Principal del Centro Judicial Concepción, calle España nº 1450, Primer Piso, ciudad de Concepción - CP4146 - Provincia de Tucumán.

**FORMA DE ENTREGA:** La entrega de los bienes adjudicados se efectuará en el lugar de destino mencionado y el flete, acarreo, descarga, impuestos y todos los gastos necesarios para entregarlos en los lugares indicados, estarán a cargo exclusivo del adjudicatario.

**ART. 18 – RECEPCIÓN Y CONTRALORÍA:** La recepción definitiva de los bienes licitados se cumplimentará cuando el Encargado de Economato y Dirección Técnica Sur del Centro Judicial Concepción

hayan verificado el estricto cumplimiento de la totalidad de los requisitos exigidos en el presente pliego. El adjudicatario deberá presentar el/los correspondiente/s Remito/s en original con el detalle de los bienes y/o servicios adjudicados.

**ART. 19- PRESENTACION Y CONFORMIDAD DE LAS FACTURAS:**

Las facturas deberán emitirse a nombre del Poder Judicial de Tucumán, a consumidor final - IVA incluido, adjuntando la/s orden/es de compra con el respectivo sellado de Ley, si correspondiere, debiendo ser presentadas en la Delegación Administrativa del Centro Judicial Concepción.

Las facturas que presenten los proveedores serán conformadas dentro de los 2 (dos) días hábiles siguientes a la fecha de aceptación de los bienes y servicios entregados por los adjudicatarios. Si las facturas fueran presentadas con posterioridad a la fecha mencionada precedentemente, el plazo indicado se computará a partir del día siguiente al de su presentación.

Si las facturas se presentaren en las oficinas o locales en que se hubieran entregado los elementos, los responsables las remitirán de manera inmediata al servicio administrativo, debiendo dejarse en las mismas, constancia de la fecha de su recepción.

En caso de rechazo u observación de los bienes o servicios entregados, las facturas presentadas serán devueltas sin más trámites o retenidas, hasta la regularización de las deficiencias advertidas, según el caso.

**ART. 20 - FORMA Y PLAZO DE PAGO:** Las provisiones que se adjudiquen y sean cumplimentadas en tiempo y forma y a total satisfacción del Poder Judicial, serán abonadas dentro de los diez días siguientes de producida la recepción definitiva de los bienes y/o servicios licitados.

CODIFICACION	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
F-2.5 A3	RMC - 03/02/2025	D-03/02/2025	D-03/02/2025

## **Anexo 1**

### **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

#### **PROVISIÓN DE MOBILIARIO PARA SALA DE USOS MÚLTIPLES DEL FUERO DE FAMILIA**

**EXPTE. 017/911-2025**

#### **MEMORIA DESCRIPTIVA**

El presente pliego tiene por objeto la adquisición del equipamiento para la Oficina de Usos Múltiples para ser utilizada por el Fuero de Familia, ubicada en el primer piso, sector frente del edificio Palacio del Centro Judicial de Concepción, España 1450.

Dicho sector está compuesto por tres áreas independientes:

- **Sala audiencias para niños**
- **Sala de re vinculación / audiencias / entrevistas.**
- **Oficina para capacitaciones, audiencias, para uso de la oficina de RUPAT, y el fuero de familia,etc.**

El mobiliario a adquirir para estas salas del Fuero de Familia ha sido proyectado considerando criterios de flexibilidad, funcionalidad, resistencia y estética.

Las empresas interesadas, a los fines de formular su propuesta presupuestaria, podrán realizar todas las consultas pertinentes ante esta Dirección Técnica Sur. Se proyectó eligiendo una línea de equipamiento realizados con materiales y componentes de primera calidad.

El equipamiento deberá ser entregado en el Palacio de Justicia del Centro Judicial de Concepción, cito en calle España 1450.

CODIFICACION	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
F-2.5 A3	RMC - 03/02/2025	D-03/02/2025	D-03/02/2025

## **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

### **OFICINA DE USOS MÚLTIPLES FUERO FAMILIA**

Será equipada con sillas, sillones, mesas, alfombras, realizados con materiales y componentes de primera calidad; comercializados por empresas de reconocida trayectoria en el mercado y que garanticen la reposición total de las piezas de sus productos aun cuando las líneas no se encuentren en fabricación.

**ITEM N°1: SILLAS Y SILLONES**

**ITEM N°2: MESAS**

**ITEM N° 3: ALFOMBRAS**

CODIFICACION	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
F-2.5 A3	RMC - 03/02/2025	D-03/02/2025	D-03/02/2025

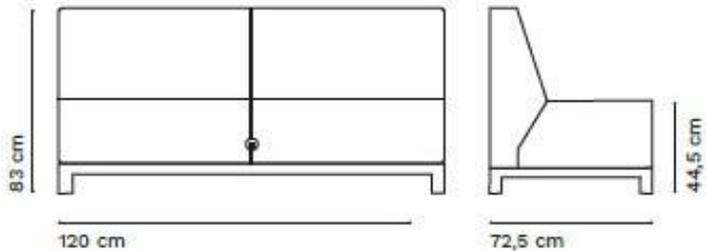
## ITEM N°1: SILLAS Y SILLONES

1.1 **Sillón para sala de Re vinculación / audiencias / entrevistas.** Se realizara la adquisición de 1 (un) sillón de dos cuerpo tapizado en lino gris.

Será el modelo TIPO SILLON SMART, igual o superior calidad, de tapa recta de 1,84m de largo por 0,70 m de ancho por 0,74 m de altura según se indica en planos. Incluirá tapa piernas, y demás accesorios para conexión y conducción de cables. La estructura de sostén tipo trapecio estará formada por cuatro patas principales (formando pórticos)

### Sillón Sm@rt

---

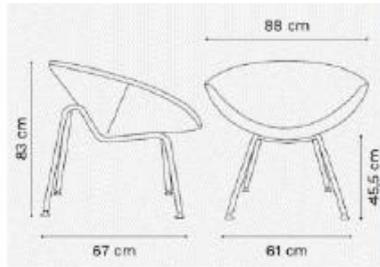


**Gris perla**

CODIFICACION	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
F-2.5 A3	RMC - 03/02/2025	D-03/02/2025	D-03/02/2025

### 1.2 Sillón de un cuerpo para sala Re vinculación / audiencias / entrevistas.

Se realizara la adquisición de 2 (dos) sillones de un cuerpo, tapizados en lino azul. El modelo será TIPO OVO, igual o superior calidad. El mismo constara de cuatro patas cromadas, y estructura de apoyo circular forrada.



1.3 Silla para sala audiencias para niños. Se realizara la adquisición de dos (2) sillas de estructura de casco de polipropileno, tapizada en lino color verde. El modelo sera TIPO SILLA FRIDA WOOD, igual o superior calidad.

El asiento sera una pieza única en material tipo homopolímero de alto impacto. Estructura fija negra con patas de madera de petirtibi o similar torneada y sera rigidizada en su parte inferior.

Medidas: Ancho asiento 50 cm. / Ancho patas 57 cm. / Profundidad 53 cm. / Alto total 79 cm. /Alto asiento 44 cm.



CODIFICACION	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
F-2.5 A3	RMC - 03/02/2025	D-03/02/2025	D-03/02/2025

**1.4 Silla para sala de Re vinculación / audiencias / entrevistas.** Se realizara la adquisición de cuatro sillas estructura de casco de polipropileno, tapizada con lino de color azul. El modelo sera TIPO SILLA FRIDA WOOD, igual o superior calidad.

El asiento será una pieza única en material tipo homopolímero de alto impacto. Estructura fija negra con patas de madera torneada. Medidas: Ancho asiento 50 cm. / Ancho patas 57 cm. / Profundidad 53 cm. / Alto total 79 cm. /Alto asiento 44 cm.



**1.5 Puff para sala para sala audiencias para niños,** se realizara la adquisición de tres (3) puff .Su estructura serán metálica, tapizados en lino de colores azul, rojo y verde. El modelo sera tipo TOTEM, igual o superior calidad. El asiento será una pieza con base rígida y listones que garanticen al altura de 30cm , forrada en lino de colores. Los colores serán todos distintos, serán de lino , rojo, verde y azul.



CODIFICACION	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
F-2.5 A3	RMC - 03/02/2025	D-03/02/2025	D-03/02/2025

## ITEM N°2: MESAS

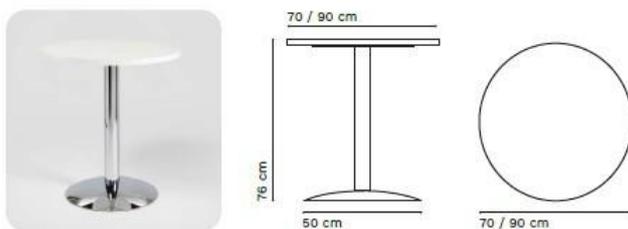
**2.1 Mesa para sala de Re vinculación / audiencias / entrevistas:** Se colocara una mesa redonda de 1,20 de diámetro, y 0,70 de altura , tipo madera enchapada en melamina color ceniza.

Su estructura sera rígida tipo base en cruz, modelo tipo CIRCULAR PRIMMA, de igual o superior calidad.



**2.2 Mesa para sala de audiencias para niños:** Se realizara la adquisición de una (1)mesa redonda de 0,70 de diámetro, y 0,74 de altura , la tapa sera de madera enchapada en melamina color blanca y estructura de apoyo metálica, de pie central de color blanca estructura sera rígida. Sera una mesa modelo tipo MESA MENTA, de igual o superior calidad.

**Mesa Menta**



CODIFICACION	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
F-2.5 A3	RMC - 03/02/2025	D-03/02/2025	D-03/02/2025

**2.3 Mesa de centro para sala de Re vinculación / audiencias / entrevistas:** Se realizara la adquisición de una (1) mesa rectangular de , y 1,00 X 045 X 040 de altura. Sera una mesa tipo modelo MESA CEREZZO de igual o superior calidad. La tapa sera de madera lustrada, color roble claro y estructura de apoyo cromada metálica.



**2.4 Mesa de arrime para sala de Re vinculación / audiencias / entrevistas:** Se realizara la adquisición de una (1) mesa rectangular de 37 x 40 , y 0,63 de altura . Sera una mesa tipo modelo MESA DE ARRIME COFFE, de igual o superior calidad.

La tapa sera de madera lustrada, color roble claro y estructura de apoyo metálica de color negro.



CODIFICACION	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
F-2.5 A3	RMC - 03/02/2025	D-03/02/2025	D-03/02/2025

### ITEM N° 3: ALFOMBRAS

Se colocaran alfombras decorativas, para sectorizar lo espacios según su área y destino. La alfombras serán de pelo corto, de sencilla limpieza.

**3.1. Alfombra para sala de audiencias para niños:** Se colocara una alfombra ( 1), de 1,40 x 2,00mts , sera de poliéster 100% . Alfombra pelo corto, tipo overlock. Sera una alfombra tipo ALFOMBRA STRATEGO” Igual o superior calidad.



**3.2. Alfombra para sala de Re vinculación / audiencias / entrevistas** Se colocara una alfombra ( 1), de 2,00 x 2,50 mts, , sera de poliéster 100% . Alfombra pelo corto, tipo overlock. Sera una alfombra tipo ALFOMBRA STRATEGO” Igual o superior calidad,color a definir.



