

Policía de la Provincia de Tucumán - CUIT Nº 30-70234451-0

Calle Italia Nº 2601 - San Miguel de Tucumán

SOLICITUD DE COMPRAS

Se solicita adquisición de **artículos de librería** con destino a **Dirección General de Trata de Personas y Violencia de Genero - Expediente Nº 2875/208-ADM-25.-**

Renglón	Detalle	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Total
1	Resma A4	15	Unidad	\$ -----	\$ -----
2	Resma oficio	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
3	Libro de actas	10	Unidad	\$ -----	\$ -----
4	Libro de recibo	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
5	Lapicera bic	200	Unidad	\$ -----	\$ -----
6	Abrochadora 21/6	2	Unidad	\$ -----	\$ -----
7	Broches 21/6	30	Unidad	\$ -----	\$ -----
8	Broches dorados N°6	10	Unidad	\$ -----	\$ -----
9	Arandelas de carton x 500 u	2	Unidad	\$ -----	\$ -----
10	Almohadilla N°2	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
11	Tinta para sello 60cc	10	Unidad	\$ -----	\$ -----
12	Sobre manila 25x35	100	Unidad	\$ -----	\$ -----
13	Felpon para pizarra negro	10	Unidad	\$ -----	\$ -----
14	Felpon para pizarra rojo	7	Unidad	\$ -----	\$ -----
15	Felpon para pizarra azul	7	Unidad	\$ -----	\$ -----
16	Borrador para pizarra	10	Unidad	\$ -----	\$ -----
17	Cuadernillo espiral 84hs rayado	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
18	Cinta de embalar 48 x 50	15	Unidad	\$ -----	\$ -----
19	Cuaderno x 100 hojas	2	Unidad	\$ -----	\$ -----
20	Líquido corrector	24	Unidad	\$ -----	\$ -----
21	Resaltador amarillo	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
22	Resaltador verde	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
23	Carpeta A4 tapa transparente	30	Unidad	\$ -----	\$ -----
24	Folios oficio	100	Unidad	\$ -----	\$ -----
25	Señalador con galera	3	Unidad	\$ -----	\$ -----
26	Aprieta papeles clip	3	Unidad	\$ -----	\$ -----
27	Porta talonario A4	3	Unidad	\$ -----	\$ -----
28	Adhesivo 1Kg	1	Unidad	\$ -----	\$ -----
29	Voligoma 30ml	6	Unidad	\$ -----	\$ -----
30	Maquina perforadora base madera	1	Unidad	\$ -----	\$ -----
31	Cartucho repuesto epson T544 amarillo	2	Unidad	\$ -----	\$ -----
32	Cartucho repuesto epson T544 cyan	2	Unidad	\$ -----	\$ -----
33	Cartucho repuesto epson T544 magenta	2	Unidad	\$ -----	\$ -----
34	Cartucho repuesto epson T544 negro	4	Unidad	\$ -----	\$ -----
35	Regla 30cm	3	Unidad	\$ -----	\$ -----
36	Lapiz negro	12	Unidad	\$ -----	\$ -----
37	Goma de borrar	36	Unidad	\$ -----	\$ -----
38	Tijera	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
39	Trincheta 18mm	3	Unidad	\$ -----	\$ -----
40	Caja archivo plastico legal	10	Unidad	\$ -----	\$ -----
TOTAL					\$



San Miguel de Tucumán, 14-11-25

Lic. CARLOS DANIEL PAEZ
COMISARIO
JEFE SECC. COMPRAS Y CONTRATACIONES
POLICIA DE TUCUMAN

Sección Compras y Contrataciones

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES
DEPARTAMENTO GENERAL DE POLICÍA

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:

EXPEDIENTE N° 2875/208-ADM-25

Concurso de Precios: N° 328/25 EJERCICIO 2025.-

OBJETO: El presente llamado tiene por objeto la adquisición de **artículos de librería**, con destino a **Dirección General de Trata de Personas y Violencia de Genero.**-

CONSULTAS	
Lugar – Dirección División Compras y Contrataciones Dpto. Gral. de Policía – Italia N° 2601 San Miguel de Tucumán	Plazo y Horario Hasta el día 20-11-25 a 13:00

PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS	
Lugar – Dirección División Compras y Contrataciones Dpto. Gral. de Policía – Italia N° 2601 San Miguel de Tucumán	Plazo y Horario Hasta el día 21-11-25 a 11:10

ACTO DE APERTURA	
Lugar – Dirección División Compras y Contrataciones Dpto. Gral. de Policía – Italia N° 2601 San Miguel de Tucumán	Plazo y Horario Hasta el día 21-11-25 a 11:10



ARTICULO Nº 1: PRESENTACIÓN DE LA OFERTA - OBLIGACIONES DEL OFERENTE

1) El precio de la oferta económica de cotización, deberá incluir **impuestos, flete y otros gastos** necesarios para entregar los bienes en el lugar indicado.

No se reconocerá ningún adicional o gasto por ningún concepto, no incluido oportunamente en el precio de cotización. **Los precios cotizados serán considerados a todos los efectos fijos e inamovibles.**

Moneda de cotización: **La cotización deberá ser en PESOS. No se podrá estipular el pago en moneda distinta a la de curso legal.**

2) La cotización deberá ser presentada en sobre cerrado, ante Sección Compras de Dirección de Administración del Departamento General de Policía, cita en calle Italia Nº 2.601 de la Ciudad de San Miguel de Tucumán, **conteniendo la siguiente documentación:**

- **Oferta económica**, con cotización conforme a lo consignado en **Punto 1, debiendo consignar marca del producto cotizado.**
- **Certificado de Cumplimiento Fiscal, en vigencia**, emitido por Dirección General de Rentas de la Provincia. (Se exceptúa la obligatoriedad de este proceso según decreto acuerdo de Necesidad y Urgencia 1/3 (MEyP) de fecha 06-Ene-2025).
- **Número de cuenta proveedor del estado**, abierta en Banco Macro SA.
- **Constancia de inscripción en ARCA y en Dirección General de Rentas de la Provincia de Tucumán** en el Impuesto a los Ingresos Brutos. Debiendo encontrarse inscripto en la actividad económica específica para la cual se presenta propuesta de cotización. **Si el domicilio fiscal es en el ámbito de Municipalidad de San Miguel de Tucumán, se debe incluir Constancia de Inscripción en la Dirección de Ingreso Municipales en TEM.**
- **Copia de Documentación Societaria.** Si se trata de una persona jurídica legalmente constituida, deberá acompañar poder que acredite que el firmante de la propuesta cuenta con la facultad suficiente para obligar a la Sociedad, adjuntando Estatutos, Acta de Directorio y Contrato Social, donde deberá contar que en su objeto social/comercial, está consignado el rubro para el cual presente propuesta económica de cotización.
- **Manifestación formal de Constitución de Domicilio Legal y Renuncia a Fuero Federal.**
- **Manifestación formal de no estar alcanzado por las causales de Art. 108 de Decreto Acuerdo Nº 22/1 de fecha 23-Abr-09.**
- **Sellado de ley, \$ 50,00 (Pesos cincuenta) por hoja, conforme lo normado en Ley Nº 8467 de fecha 22-Dic-11 y Decreto Nº 1984/3 (ME) de fecha 30-Jun-22.**
- **Todas y cada una de las fojas resultantes de presentar la documentación antes consignada, deberán estar firmadas y selladas por la persona habilitada para tomar obligaciones a nombre de la firma comercial cotizante.**

3) Deberá entenderse que los requerimientos técnicos y formales de este pliego son considerados mínimos y se deberán explicar todas aquellas ventajas y/o facilidades que mejoren las especificaciones solicitadas.

Estas características deberán constar en la propuesta. El Organismo se reserva el derecho a exigir oportunamente a las firmas oferentes o adjudicataria, la documentación que respalde las citadas características.

4) ALTERNATIVA: Los oferentes podrán en alternativa presentar propuesta que representen una mayor calidad, superando las especificaciones técnicas de la adquisición que se desea realizar, las que serán tenidas en cuenta en el momento de seleccionar la propuesta más conveniente que cumplan con las características solicitadas, pudiendo ser de igual o mayor cantidad.

ARTICULO Nº 2.- MANTENIMIENTO DE LA OFERTA

- **Treinta (30) días Hábiles Administrativos**

ARTICULO Nº 3.- ADJUDICACIÓN

Se Adjudicará preferentemente por renglón completo a la oferta más conveniente en cuanto a las condiciones de precio, calidad y tiempo de entrega.

ARTICULO Nº 4.- CONSULTA Y ACLARATORIAS

Las consultas podrán efectuarse por escrito, hasta fecha y hora especificada en cuadro consignado al principio del presente pliego de Base y Condiciones, en División de Compras y Contrataciones del Departamento General de Policía, Italia Nº 2601 de San Miguel de Tucumán.

ARTICULO Nº 5.- PLAZO, LUGAR Y FORMA DE ENTREGA

La entrega se deberá realizar en **Direccion de Administracion- Italia Nº2601 SMT** - hasta 07 (siete) días hábiles administrativo de recibida la Orden de Compra.

ARTICULO Nº 6.- FORMA DE PAGO

Hasta diez (10) días hábiles de la conformidad de la recepción de los bienes por parte del Departamento General de Policía. A tales efectos se informa, que por disposición del Decreto 674/3 (ME) del 04-Abr-05, se establece como medio general de pago la acreditación en la cuenta bancaria del Banco Macro, por lo que el adjudicatario deberá tener abierta una cuenta bancaria denominada cuenta proveedor en dicha entidad, en la cual se realizarán las acreditaciones correspondientes por los servicios prestados al Estado Provincial. Los trámites pertinentes a esta cuenta no tendrán costo alguno.

