

Policia de la Provincia de Tucumán - CUIT N° 30-70234451-0

Calle Italia N° 2601 - San Miguel de Tucumán

**SOLICITUD DE COMPRAS**

Se solicita adquisición de **Utiles de Oficina** con destino a **Jefatura de Policia, Subjefatura de Policia y Cria. Romera Pozo URE - Expediente N° 1990-1588-1923/208-ADM-26.-**

**Expediente N° 1990/208-ADM-2026 - Jefatura de Policia**

Renglón	Detalle	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Total
1	Resmas hojas tamaño A4	60	Unidad	\$ -----	\$ -----
2	Resmas hojas tamaño Oficio	60	Unidad	\$ -----	\$ -----

**Expediente N°1588/208-ADM-26 - Subjefatura de Policia**

Renglón	Detalle	Cantidad	Unidad	Precio Unitario	Total
1	Abrochadora 23/6	1	Unidad	\$ -----	\$ -----
2	Caja de broches 23/6	10	Unidad	\$ -----	\$ -----
3	Resmas A4	30	Unidad	\$ -----	\$ -----
4	Resmas Oficio	30	Unidad	\$ -----	\$ -----
5	Bolígrafos Uni-Ball Signo Un-100 Color Azul o Roller Ezco A-Tipe Azul 0,5 color azul	24	Unidad	\$ -----	\$ -----
6	Cintas de embalar 48mm x 50 mts. Transparente	6	Unidad	\$ -----	\$ -----
7	Reglas de 30 cm	2	Unidad	\$ -----	\$ -----
8	Cuadernos 22x29 84hs Rayadas	7	Unidad	\$ -----	\$ -----
9	Biblioratos tamaño Oficio	10	Unidad	\$ -----	\$ -----
10	Carpetas Tapa transparente tamaño A4	10	Unidad	\$ -----	\$ -----
11	Libros de Actas 2M	10	Unidad	\$ -----	\$ -----
12	Resaltadores	12	Unidad	\$ -----	\$ -----
13	Marcadores Trabi para Pizarra - Negro	2	Unidad	\$ -----	\$ -----
14	Marcadores Trabi para Pizarra - Rojo	2	Unidad	\$ -----	\$ -----
15	Caja de Broches tamaño 24/6	30	Unidad	\$ -----	\$ -----
16	Cajas de broches dorados tamaño 6	2	Unidad	\$ -----	\$ -----
17	Cajas de broches dorados tamaño 8	2	Unidad	\$ -----	\$ -----
18	Cajas de broches dorados tamaño 10	2	Unidad	\$ -----	\$ -----
19	Cajas de arandelas de cartón	2	Unidad	\$ -----	\$ -----
20	Cartuchos Negro, de tinta alternativo para impresora Brother modelo DCP-T220	2	Unidad	\$ -----	\$ -----
21	Cartucho Cian de tinta alternativo para impresora Brother Modelo DCP-T220	1	Unidad	\$ -----	\$ -----
22	Cartucho Amarillo de tinta alternativo para impresora Brother Modelo DCP-T220	1	Unidad	\$ -----	\$ -----
23	Cartucho Magenta de tinta alternativo para impresora Brother Modelo DCP-T220	1	Unidad	\$ -----	\$ -----
24	Cartuchos Negro de tinta alternativo para impresora Epson L 3250	6	Unidad	\$ -----	\$ -----
25	Cartucho Cian de tinta alternativo para impresora Epson L 3250	3	Unidad	\$ -----	\$ -----
26	Cartucho Amarillo de tinta alternativo para impresora Epson L 3250	3	Unidad	\$ -----	\$ -----
27	Cartucho Magenta de tinta alternativo para impresora Epson L 3250	3	Unidad	\$ -----	\$ -----
28	Toner W 105A para impresora HP 107a, HQ-TRE 71025, serial BRBSO38BZV	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
29	Notas autoadhesivas 75x75 o 70x74	10	Unidad	\$ -----	\$ -----

**Expediente 1923/208-ADM-26 - Cria. Romera Pozo**

Renglón	Detalle	Cantidad	Unidad	\$ -----	\$ -----
1	Lapiceras color Azul	20	Unidad	\$ -----	\$ -----
2	Lapiceras color Negra	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
3	Resaltadores	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
4	Líquidos correctores	5	Unidad	\$ -----	\$ -----
5	Libros de Actas de 200 hojas	5	Unidad	\$ -----	\$ -----

6	Sobres papel madera 24x30	20	Unidad	\$ -----	\$ -----
7	Caja de broches para abrochadora N° 21/6 x 1000 unidades	2	Unidad	\$ -----	\$ -----
8	Almohadillas para sellos	2	Unidad	\$ -----	\$ -----
9	Resmas de hojas tamaño A4	3	Unidad	\$ -----	\$ -----
10	Resmas de hojas tamaño Legal	3	Unidad	\$ -----	\$ -----
11	Botellas de tinta color negra compatible con impresora HP Ink Tank 115 series (GT51)	2	Unidad	\$ -----	\$ -----
<b>TOTAL</b>				<b>\$ -</b>	
San Miguel de Tucumán, <b>14-mayo-2026.</b>					
..... <b>Sección Compras y Contrataciones</b>					

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES**

**DEPARTAMENTO GENERAL DE POLICÍA**

**PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN:**

**EXPEDIENTE N° 1990-1588-1923/208-ADM-26**

**Concurso de Precios: N° 136/26** EJERCICIO 2026.-

**OBJETO:** El presente llamado tiene por objeto la adquisición de **Útiles de Oficina**, con destino a **Jefatura de Policia, Subjefatura de Policia y Cria. Romera Pozo URE.-**

<b>CONSULTAS</b>	
<b>Lugar – Dirección</b>	<b>Plazo y Horario</b>
División Compras y Contrataciones Dpto. Gral. de Policía – Italia N° 2601 San Miguel de Tucumán	Hasta el día <b>19 de mayo de 2026</b> a hs 13:00

<b>PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS</b>	
<b>Lugar – Dirección</b>	<b>Plazo y Horario</b>
División Compras y Contrataciones Dpto. Gral. de Policía – Italia N° 2601 San Miguel de Tucumán	Hasta el día <b>20-mayo-2026</b> a hs 11:50

<b>ACTO DE APERTURA</b>	
<b>Lugar – Dirección</b>	<b>Plazo y Horario</b>
División Compras y Contrataciones Dpto. Gral. de Policía – Italia N° 2601 San Miguel de Tucumán	Hasta el día <b>20-mayo-2026</b> a hs 11:50



Lic. CARLOS DANIEL PAEZ  
COMISARIO  
JEFE SECC. COMPRAS Y CONTRATACIONES  
POLICIA DE TUCUMAN

## **ARTICULO Nº 1: PRESENTACIÓN DE LA OFERTA - OBLIGACIONES DEL OFERENTE**

1) El precio de la oferta económica de cotización, deberá contemplar **impuestos, flete y otros gastos necesarios para entregar los bienes en el lugar indicado, la propuesta de cotización deberá contener:**

- Marca y modelo del producto cotizado.
- Consignar explícitamente precio unitario y total de lo cotizado,
- Posventa de la oferta cotizada, indicando garantía ofrecida, debiendo consignar si la misma es prestada por la firma del producto o la casa comercial oferente.

En tal sentido es dable destacar:

- El Departamento General de Policía, por tratarse de Organismo Público dependiente del Estado Provincial, reviste la condición fiscal de IVA exento.
- El Departamento General de Policía reviste la calidad de Agente de Retención:
  - ✓ Dirección General de Rentas de la Provincia, se aplica retención de Ingresos Bruto.
  - ✓ Dirección de Ingresos Municipales, se aplica retención de Tributo de Emergencia Municipal (TEM)
  - ✓ ARCA, se aplica retenciones de Ganancia RG 1830 y Sistema Único de la Seguridad Social (SUSS) RG1784
- La entrega se efectuará en el lugar de destino, consecuente a ello flete, acarreo, descarga, impuestos y todos los gastos necesarios para entregarlos en el lugar indicado, serán a cargo exclusivo del adjudicatario

Moneda de cotización: La cotización deberá ser en **PESOS**. No se podrá estipular el pago en moneda distinta a la de curso legal.

2) La **cotización** deberá ser presentar en sobre cerrado, ante Sección Compras de Dirección de Administración del Departamento General de Policía, cita en calle Italia Nº 2.601 de la Ciudad de San Miguel de Tucumán, **conteniendo la siguiente documentación:**

- **Oferta económica**, con cotización conforme a lo consignado en **Punto 1**.
- **Certificado de Cumplimiento Fiscal, en vigencia**, emitido por Dirección General de Rentas de la Provincia. Se exceptúa la obligatoriedad de adjuntar dicho instrumento en instancia de presentación de propuestas, conforme lo dispuesto por Decreto Acuerdo de Necesidad y Urgencia 1/3 MEyP de Fecha 06-Ene-2025.
- **Constancia de cuenta proveedor del estado**, abierta en Banco Macro SA.
- **Constancia de inscripción en:**
  - ☞ **ARCA**
  - ☞ **Dirección General de Rentas de la Provincia de Tucumán**
  - ☞ **Dirección de Ingreso Municipales en TEM.**
- **Copia de Documentación Societaria:**
  - ☞ **Firma comercial unipersonal, debe adjuntar copia de DNI del Titular de la misma**
  - ☞ Si se trata de una **persona jurídica** legalmente constituida, deberá acompañar poder que acredite que el firmante de la propuesta cuenta con la facultad suficiente para obligar a la Sociedad, adjuntando Estatutos, Acta de Directorio y Contrato Social, donde deberá constar que en su objeto social/comercial, está consignado el rubro para el cual presente propuesta económica de cotización.
- **Manifestación formal de Constitución de Domicilio Legal y Renuncia a Fuero Federal.**
- **Manifestación formal de no estar alcanzado por las causales de Art. 108 de Decreto Acuerdo Nº 22/1 de fecha 23-Abr-09.**
- **Sellado de ley, \$ 50,00 (Pesos cincuenta) por hoja, conforme lo normado en Ley Nº 8467 de fecha 22-Dic-11 y Decreto Nº 1984/3 (ME) de fecha 30-Jun-22.**
- **Todas y cada una de las fojas resultantes de presentar la documentación antes consignada, deberán estar firmadas y selladas por la persona habilitada para tomar obligaciones a nombre de la firma comercial cotizante.**

3) Deberá entenderse que los requerimientos técnicos y formales de este pliego son considerados **mínimos** y se deberán explicar todas aquellas ventajas y/o facilidades que mejoren las especificaciones solicitadas.

Estas características deberán constar en la propuesta. El Organismo se reserva el derecho a exigir oportunamente a las firmas oferentes o adjudicatarias, la documentación que respalde las citadas características.

**4) ALTERNATIVA:** Los oferentes podrán en alternativa presentar propuesta que representen una mayor calidad, superando las especificaciones técnicas de la adquisición que se desea realizar, las que serán tenidas en cuenta en el momento de seleccionar la propuesta más conveniente que cumplan con las características solicitadas, pudiendo ser de igual o mayor cantidad.

#### **ARTICULO Nº 2.- MANTENIMIENTO DE LA OFERTA**

- **Treinta (30) días Hábiles Administrativos**

#### **ARTICULO Nº 3.- ADJUDICACIÓN**

La adjudicación será mediante proceso de cotejo precio/calidad de las propuestas presentadas, se adjudicará preferentemente por renglón completo a la oferta más conveniente en cuanto a las condiciones de precio, calidad y tiempo de entrega.

#### **ARTICULO Nº 4.- CONSULTA Y ACLARATORIAS**

Las consultas podrán efectuarse por escrito, hasta fecha y hora especificada en cuadro consignado al principio del presente pliego de Base y Condiciones, en División de Compras y Contrataciones del Departamento General de Policía, Italia Nº 2601 de San Miguel de Tucumán.

#### **ARTICULO Nº 5.- PLAZO, LUGAR Y FORMA DE ENTREGA**

La entrega se deberá realizar en **Dirección de Administración - calle Italia Nº 2601** - hasta 05 (cinco) días hábiles administrativo de recibida la Orden de Compra.

#### **ARTICULO Nº 6.- FORMA DE PAGO**

Hasta diez (10) días hábiles de la conformidad de la recepción de los bienes por parte del Departamento General de Policía. A tales efectos se informa, que por disposición del Decreto 674/3 (ME) del 04-Abr-05, se establece como medio general de pago la acreditación en la cuenta bancaria del Banco Macro, por lo que el adjudicatario deberá tener abierta una cuenta bancaria denominada cuenta proveedor en dicha entidad, en la cual se realizarán las acreditaciones correspondientes por los servicios prestados al Estado Provincial. Los trámites pertinentes a esta cuenta no tendrán costo alguno.



Lic. CARLOS DANIEL PAEZ  
COMISARIO  
JEFE SECC. COMPRAS Y CONTRATACIONES  
POLICIA DE TUCUMAN

